Ульяновская ПРАВДА

Основана 3 ноября 1917 года

№ 66 (23.707) ЧЕТВЕРГ, 21 мая 2015 года

24 мая - День кадровика

Уважаемые работники службы занятости!

От вашего умения объективно оценить компетентность специалистов, их деловые и личные качества во многом зависит успех деятельности организаций. Внимательное и доброжелательное отношение помогают людям максимально раскрыть свой рабочий потенциал!

В ваш профессиональный праздник желаем вам благополучия, добра, счастья, здоровья и, конечно, профессиональных успехов!

Губернатор - председатель правительства Ульяновской области С.И. Морозов
Председатель Законодательного собрания Ульяновской области А.А. Бакаев

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 мая 2015 г. № 91

г. Ульяновск

О снятии карантина по бешенству животных с территории улиц Мира, Степана Разина, 1-й Советской, 1-й Пятилетки и переулка Пионерского рабочего посёлка Игнатовка Майнского района Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления исполняющего обязанности директора Департамента ветеринарии Ульяновской области Жданова А.В. от 22.04.2015 № 54 **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории улиц Мира, Степана Разина, 1-й Советской, 1-й Пятилетки и переулка Пионерского рабочего посёлка Игнатовка Майнского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 мая 2015 г. № 92

г. Ульяновск

О снятии карантина по бешенству животных с территории посёлка Восход Старомайнского района Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления исполняющего обязанности директора Департамента ветеринарии Ульяновской области Жданова А.В. от 22.04.2015 № 55 **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории посёлка Восход Старомайнского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 мая 2015 г. № 93

г. Ульяновск

О снятии карантина по бешенству животных с территории улицы Строителей рабочего посёлка Новоспасское и села Новое Томышово Новоспасского района Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления исполняющего обязанности директора Департамента ветеринарии Ульяновской области Жданова А.В. от 22.04.2015 № 53 **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории улицы Строителей рабочего посёлка Новоспасское и села Новое Томышово Новоспасского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 мая 2015 г. № 94

г. Ульяновск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории деревни Андрияновка и улицы Больничной села Валгуссы муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления исполняющего обязанности директора Департамента ветеринарии Ульяновской области Жданова А.В. от 21.04.2015 № 51 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить карантин по бешенству животных на территории деревни Андрияновка и улицы Больничной села Валгуссы муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории деревни Андрияновка и улицы Больничной села Валгуссы муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 14 мая 2015 г. № 94

ПЛАН
мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории деревни Андрияновка и улицы Больничной села Валгуссы муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага на территории деревни Андрияновка и улицы Больничной села Валгуссы муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - неблагополучный пункт), определение границы угрожаемой зоны	Департамент ветеринарии Ульяновской области, областное государственное бюджетное учреждение «Инзенская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - ОГБУ «Инзенская райСББЖ»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 06.06.2015
1.2.	Проведение обследования места нахождения больного или с подозрением на заболевание бешенством животного на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	До 06.06.2015
1.3.	Запрещение вывоза собак и кошек из неблагополучного пункта на период действия карантина	Департамент ветеринарии Ульяновской области, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию), органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию), ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	На срок действия карантина
1.4.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у людей на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Инзенская райСББЖ», Департамент ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	На срок действия карантина
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением неблагополучного пункта и угрожаемой зоны об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Департамент ветеринарии Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 06.06.2015
1.6.	Информирование населения неблагополучного пункта и угрожаемой зоны о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	ОГБУ «Инзенская райСББЖ», органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)	До 06.06.2015
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1.	Уничтожение трупа умерщвлённого или павшего от бешенства животного методом сжигания (снятие шкур с трупов запрещается)	Областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины», ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	В течение 24 часов после получения положительного результата на бешенство
2.2.	Проведение дезинфекции мест, где находились больные или с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязнённых слюной и другими выделениями больных бешенством животных	ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.3.	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	ОГБУ «Инзенская райСББЖ», должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	До 06.06.2015
2.4.	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по её применению	ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	До 06.06.2015
2.5.	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта и угрожаемой зоны, умерщвление всех выявленных больных и с подозрением на заболевание бешенством животных, а также животных, подозреваемых в заражении (в случае их агрессивного поведения)	Органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию), ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.6.	Организация мероприятий по умерщвлению диких лис на территории, прилегающей к неблагополучному пункту и угрожаемой зоне	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.7.	Оперативное направление в Департамент ветеринарии Ульяновской области информации о подозрении на заболевание бешенством диких животных или необычном их поведении (отсутствие страха перед человеком, неспровоцированное нападение на людей или животных)	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.8.	Оперативное направление в администрацию муниципального образования «Инзенский район» информации о случаях укусов животными граждан для принятия мер по отлову животных	ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.9.	Карантинирование (изоляция) в течение 10 суток или умерщвление (в случае агрессивного поведения) животных, с которыми связан подозрительный на заболевание бешенством человека случай. Предоставление материала для лабораторных исследований от погибших или умерщвлённых животных в областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины» для диагностики заболевания бешенством	Органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию), ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.10.	Осуществление надзора за выполнением мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Департамент ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1.	Определение объёма и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профи-лактических прививок, информирование лиц, пострадавших от укусов животных, о необходимости прохождения курса профилактических прививок и возможных последствиях при его нарушении	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.2.	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых лиц, обеспечение организации их вакцинации	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)	На срок действия карантина
3.3.	Обязательная госпитализация больных с подозрением на заболевание бешенством и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.4.	Направление в ОГБУ «Инзенская райСББЖ» в течение 24 часов информации о случаях укусов животными граждан	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	На срок действия карантина
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
4.1.	Представление отчёта в Департамент ветеринарии Ульяновской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Инзенская райСББЖ», территориальный государственный ветеринарный инспектор Департамента ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 мая 2015 г. № 95

г. Ульяновск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории села Большое Станичное муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления исполняющего обязанности директора Департамента ветеринарии Ульяновской области Жданова А.В. от 24.04.2015 № 58 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить карантин по бешенству животных на территории села Большое Станичное муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории села Большое Станичное муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 14 мая 2015 г. № 95

ПЛАН
мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории села Большое Станичное муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага на территории села Большое Станичное муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - неблагополучный пункт), определение границы угрожаемой зоны	Департамент ветеринарии Ульяновской области, областное государственное бюджетное учреждение «Карсунская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - «Карсунская райСББЖ»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 06.06.2015
1.2.	Проведение обследования места нахождения больного или с подозрением на заболевание бешенством животного на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Карсунская райСББЖ»	До 06.06.2015
1.3.	Запрещение вывоза собак и кошек из неблагополучного пункта на период действия карантина	Департамент ветеринарии Ульяновской области, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию), органы местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию), ОГБУ «Карсунская райСББЖ»	На срок действия карантина
1.4.	Использование молока, полученного от клинически здоровых животных, находящихся в эпизоотическом очаге на территории неблагополучного пункта, только после кипячения в течение 5 минут	ОГБУ «Карсунская райСББЖ», органы местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.5.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у людей на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Карсунская райСББЖ», Департамент ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	На срок действия карантина
1.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением неблагополучного пункта и угрожаемой зоны об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Департамент ветеринарии Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 06.06.2015
1.7.	Информирование населения неблагополучного пункта и угрожаемой зоны о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	ОГБУ «Карсунская райСББЖ», органы местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)	До 06.06.2015
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1.	Уничтожение трупа умерщвлённого или павшего от бешенства животного методом сжигания (снятие шкур с трупов запрещается)	Областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины», ОГБУ «Карсунская райСББЖ»	В течение 24 часов после получения положительного результата на бешенство
2.2.	Проведение дезинфекции мест, где находились больные или с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязнённых слюной и другими выделениями больных бешенством животных	ОГБУ «Карсунская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.3.	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	ОГБУ «Карсунская райСББЖ», должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	До 06.06.2015
2.4.	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по её применению	ОГБУ «Карсунская райСББЖ»	До 06.06.2015
2.5.	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта и угрожаемой зоны, умерщвление всех выявленных больных и с подозрением на заболевание бешенством животных, а также животных, подозреваемых в заражении (в случае их агрессивного поведения)	Органы местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию), ОГБУ «Карсунская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.6.	Организация мероприятий по умерщвлению диких лис на территории, прилегающей к неблагополучному пункту и угрожаемой зоне	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.7.	Оперативное направление в Департамент ветеринарии Ульяновской области информации о подозрении на заболевание бешенством диких животных или необычном их поведении (отсутствие страха перед человеком, неспровоцированное нападение на людей или животных)	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.8.	Оперативное направление в администрацию муниципального образования «Карсунский район» информации о случаях укусов животными граждан для принятия мер по отлову животных	ОГБУ «Карсунская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.9.	Карантинирование (изоляция) в течение 10 суток или умерщвление (в случае агрессивного поведения) животных, с которыми связан подозрительный на заболевание бешенством человека случай. Предоставление материала для лабораторных исследований от погибших или умерщвлённых животных в областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины» для диагностики заболевания бешенством	Органы местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию), ОГБУ «Карсунская райСББЖ», областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины»	На срок действия карантина
2.10.	Осуществление надзора за выполнением мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Департамент ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1.	Определение объёма и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профи-лактических прививок, информирование лиц, пострадавших от укусов животных, о необходимости прохождения курса профилактических прививок и возможных последствиях при его нарушении	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.2.	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых лиц, обеспечение организации их вакцинации	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)	На срок действия карантина
3.3.	Обязательная госпитализация больных с подозрением на заболевание бешенством и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.4.	Направление в ОГБУ «Карсунская райСББЖ» в течение 24 часов информации о случаях укусов животными граждан	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	На срок действия карантина
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
4.1.	Представление отчёта в Департамент ветеринарии Ульяновской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Карсунская райСББЖ», территориальный государственный ветеринарный инспектор Департамента ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 мая 2015 г. № 96

г. Ульяновск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории улицы Красная Слободка и улицы Пищевиков города Инзы муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления исполняющего обязанности директора Департамента ветеринарии Ульяновской области Жданова А.В. от 21.04.2015 № 52 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить карантин по бешенству животных на территории улицы Красная Слободка и улицы Пищевиков города Инзы муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Красная Слободка и улицы Пищевиков города Инзы муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 14 мая 2015 г. № 96

ПЛАН
мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Красная Слободка и улицы Пищевиков города Инзы муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага на территории улицы Красная Слободка и улицы Пищевиков города Инзы муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - неблагополучный пункт), определение границы угрожаемой зоны	Департамент ветеринарии Ульяновской области, областное государственное бюджетное учреждение «Инзенская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - ОГБУ «Инзенская райСББЖ»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 06.06.2015
1.2.	Проведение обследования места нахождения больного или с подозрением на заболевание бешенством животного на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	До 06.06.2015
1.3.	Запрещение вывоза собак и кошек из неблагополучного пункта на период действия карантина	Департамент ветеринарии Ульяновской области, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию), органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию), ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	На срок действия карантина
1.4.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у людей на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Инзенская райСББЖ», Департамент ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	На срок действия карантина
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением неблагополучного пункта и угрожаемой зоны об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Департамент ветеринарии Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 06.06.2015
1.6.	Информирование населения неблагополучного пункта и угрожаемой зоны о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	ОГБУ «Инзенская райСББЖ», органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)	До 06.06.2015
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1.	Уничтожение трупа умерщвлённого или павшего от бешенства животного методом сжигания (снятие шкур с трупов запрещается)	Областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины», ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	В течение 24 часов после получения положительного результата на бешенство

2.2.	Проведение дезинфекции мест, где находились больные или с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязнённых слюной и другими выделениями больных бешенством животных	ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.3.	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	ОГБУ «Инзенская райСББЖ», должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	До 06.06.2015
2.4.	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по её применению	ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	До 06.06.2015
2.5.	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта и угрожаемой зоны, умерщвление всех выявленных больных и с подозрением на заболевание бешенством животных, а также животных, подозреваемых в заражении (в случае их агрессивного поведения)	Органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию), ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.6.	Организация мероприятий по умерщвлению диких лис на территории, прилегающей к неблагополучному пункту и угрожаемой зоне	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.7.	Оперативное направление в Департамент ветеринарии Ульяновской области информации о подозрении на заболевание бешенством диких животных или необычном их поведении (отсутствие страха перед человеком, неспровоцированное нападение на людей или животных)	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.8.	Оперативное направление в администрацию муниципального образования «Инзенский район» информации о случаях укусов животными граждан для принятия мер по отлову животных	ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.9.	Карантинирование (изоляция) в течение 10 суток или умерщвление (в случае агрессивного поведения) животных, с которыми связан подозрительный на заболевание бешенством человека случай. Предоставление материала для лабораторных исследований от погибших или умерщвлённых животных в областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины» для диагностики заболевания бешенством	Органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию), ОГБУ «Инзенская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.10.	Осуществление надзора за выполнением мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Департамент ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1.	Определение объёма и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профи-лактических прививок, информирование лиц, пострадавших от укусов животных, о необходимости прохождения курса профилактических прививок и возможных последствиях при его нарушении	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.2.	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых лиц, обеспечение организации их вакцинации	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)	На срок действия карантина
3.3.	Обязательная госпитализация больных с подозрением на заболевание бешенством и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.4.	Направление в ОГБУ «Инзенская райСББЖ» в течение 24 часов информации о случаях укусов животными граждан	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	На срок действия карантина
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
4.1.	Представление отчёта в Департамент ветеринарии Ульяновской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Инзенская райСББЖ», территориальный государственный ветеринарный инспектор Департамента ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 мая 2015 г. № 97

г. Ульяновск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории улицы Заречной села Елшанка муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления исполняющего обязанности директора Департамента ветеринарии Ульяновской области Жданова А.В. от 24.04.2015 № 57 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить карантин по бешенству животных на территории улицы Заречной села Елшанка муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Заречной села Елшанка муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 14 мая 2015 г. № 97

ПЛАН
мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Заречной села Елшанка муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага на территории улицы Заречной села Елшанка муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее - неблагополучный пункт), определение границы угрожаемой зоны	Департамент ветеринарии Ульяновской области, областное государственное бюджетное учреждение «Ульяновская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - «Ульяновская райСББЖ»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 06.06.2015
1.2.	Проведение обследования места нахождения больного или с подозрением на заболевание бешенством животного на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Ульяновская райСББЖ»	До 06.06.2015
1.3.	Запрещение вывоза собак и кошек из неблагополучного пункта на период действия карантина	Департамент ветеринарии Ульяновской области, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию), органы местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию), ОГБУ «Ульяновская райСББЖ»	На срок действия карантина
1.4.	Использование молока, полученного от клинически здоровых животных, находящихся в эпизоотическом очаге на территории неблагополучного пункта, только после кипячения в течение 5 минут	ОГБУ «Ульяновская райСББЖ», органы местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию)	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.5.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у людей на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Ульяновская райСББЖ», Департамент ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	На срок действия карантина
1.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением неблагополучного пункта и угрожаемой зоны об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Департамент ветеринарии Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 06.06.2015
1.7.	Информирование населения неблагополучного пункта и угрожаемой зоны о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	ОГБУ «Ульяновская райСББЖ», органы местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию)	До 06.06.2015
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1.	Уничтожение трупа умерщвлённого или павшего от бешенства животного методом сжигания (снятие шкур с трупов запрещается)	Областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины», ОГБУ «Ульяновская райСББЖ»	В течение 24 часов после получения положительного результата на бешенство
2.2.	Проведение дезинфекции мест, где находились больные или с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязнённых слюной и другими выделениями больных бешенством животных	ОГБУ «Ульяновская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.3.	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	ОГБУ «Ульяновская райСББЖ», должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	До 06.06.2015
2.4.	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по её применению	ОГБУ «Ульяновская райСББЖ»	До 06.06.2015
2.5.	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта и угрожаемой зоны, умерщвление всех выявленных больных и с подозрением на заболевание бешенством животных, а также животных, подозреваемых в заражении (в случае их агрессивного поведения)	Органы местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию), ОГБУ «Ульяновская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.6.	Организация мероприятий по умерщвлению диких лис на территории, прилегающей к неблагополучному пункту и угрожаемой зоне	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.7.	Оперативное направление в Департамент ветеринарии Ульяновской области информации о подозрении на заболевание бешенством диких животных или необычном их поведении (отсутствие страха перед человеком, неспровоцированное нападение на людей или животных)	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.8.	Оперативное направление в администрацию муниципального образования «Ульяновский район» информации о случаях укусов животными граждан для принятия мер по отлову животных	ОГБУ «Ульяновская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.9.	Карантинирование (изоляция) в течение 10 суток или умерщвление (в случае агрессивного поведения) животных, с которыми связан подозрительный на заболевание бешенством человека случай. Предоставление материала для лабораторных исследований от погибших или умерщвлённых животных в областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины» для диагностики заболевания бешенством	Органы местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию), ОГБУ «Ульяновская райСББЖ», областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины»	На срок действия карантина
2.10.	Осуществление надзора за выполнением мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Департамент ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1.	Определение объёма и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профи-лактических прививок, информирование лиц, пострадавших от укусов животных, о необходимости прохождения курса профилактических прививок и возможных последствиях при его нарушении	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.2.	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых лиц, обеспечение организации их вакцинации	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию)	На срок действия карантина
3.3.	Обязательная госпитализация больных с подозрением на заболевание бешенством и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.4.	Направление в ОГБУ «Ульяновская райСББЖ» в течение 24 часов информации о случаях укусов животными граждан	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	На срок действия карантина
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
4.1.	Представление отчёта в Департамент ветеринарии Ульяновской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Ульяновская райСББЖ», территориальный государственный ветеринарный инспектор Департамента ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 мая 2015 г. № 98

г. Ульяновск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории деревни Русская Хомутерь муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления исполняющего обязанности директора Департамента ветеринарии Ульяновской области Жданова А.В. от 21.04.2015 № 50 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить карантин по бешенству животных на территории деревни Русская Хомутерь муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории деревни Русская Хомутерь муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 14 мая 2015 г. № 98

ПЛАН
мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории деревни Русская Хомутерь муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение эпизоотолого-эпидемического обследования эпизоотического очага на территории деревни Русская Хомутерь муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области (далее - неблагополучный пункт), определение границы угрожаемой зоны	Департамент ветеринарии Ульяновской области, областное государственное бюджетное учреждение «Барышская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - ОГБУ «Барышская райСББЖ»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 06.06.2015
1.2.	Проведение обследования места нахождения больного или с подозрением на заболевание бешенством животного на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Барышская райСББЖ»	До 06.06.2015
1.3.	Запрещение вывоза собак и кошек из неблагополучного пункта на период действия карантина	Департамент ветеринарии Ульяновской области, должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию), органы местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию), ОГБУ «Барышская райСББЖ»	На срок действия карантина
1.4.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у людей на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Барышская райСББЖ», Департамент ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	На срок действия карантина
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением неблагополучного пункта и угрожаемой зоны об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Департамент ветеринарии Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию), Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 06.06.2015
1.6.	Информирование населения неблагополучного пункта и угрожаемой зоны о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	ОГБУ «Барышская райСББЖ», органы местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)	До 06.06.2015
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1.	Уничтожение трупа умерщвлённого или павшего от бешенства животного методом сжигания (снятие шкур с трупов запрещается)	Областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины», ОГБУ «Барышская райСББЖ»	В течение 24 часов после получения положительного результата на бешенство
2.2.	Проведение дезинфекции мест, где находились больные или с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязнённых слюной и другими выделениями больных бешенством животных	ОГБУ «Барышская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.3.	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	ОГБУ «Барышская райСББЖ», должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	До 06.06.2015
2.4.	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по её применению	ОГБУ «Барышская райСББЖ»	До 06.06.2015
2.5.	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта и угрожаемой зоны, умерщвление всех выявленных больных и с подозрением на заболевание бешенством животных, а также животных, подозреваемых в заражении (в случае их агрессивного поведения)	Органы местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию), ОГБУ «Барышская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.6.	Организация мероприятий по умерщвлению диких лис на территории, прилегающей к неблагополучному пункту и угрожаемой зоне	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.7.	Оперативное направление в Департамент ветеринарии Ульяновской области информации о подозрении на заболевание бешенством диких животных или необычном их поведении (отсутствие страха перед человеком, неспровоцированное нападение на людей или животных)	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	На срок действия карантина
2.8.	Оперативное направление в администрацию муниципального образования «Базарносызганский район» информации о случаях укусов животными граждан для принятия мер по отлову животных	ОГБУ «Барышская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.9.	Карантинирование (изоляция) в течение 10 суток или умерщвление (в случае агрессивного поведения) животных, с которыми связан подозрительный на заболевание бешенством человека случай. Предоставление материала для лабораторных исследований от погибших или умерщвлённых животных в областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины» для диагностики заболевания бешенством	Органы местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию), ОГБУ «Барышская райСББЖ»	На срок действия карантина
2.10.	Осуществление надзора за выполнением мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта, в случае необходимости согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Департамент ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1.	Определение объёма и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профи-лактических прививок, информирование лиц, пострадавших от укусов животных, о необходимости прохождения курса профилактических прививок и возможных последствиях при его нарушении	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.2.	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых лиц, обеспечение организации их вакцинации	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)	На срок действия карантина
3.3.	Обязательная госпитализация больных с подозрением на заболевание бешенством и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)	При обращении пострадавших
3.4.	Направление в ОГБУ «Барышская райСББЖ» в течение 24 часов информации о случаях укусов животными граждан	Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области	На срок действия карантина
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
4.1.	Представление отчёта в Департамент ветеринарии Ульяновской области о выполнении плана мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Барышская райСББЖ», территориальный государственный ветеринарный инспектор Департамента ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 мая 2015 г. № 99

г. Ульяновск

О снятии карантина по бешенству животных с территории улиц Ульянова, Никонорова, Гимова, Мира, Ленина рабочего посёлка Ишеевка Ульяновского района Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления исполняющего обязанности директора Департамента ветеринарии Ульяновской области Жданова А.В. от 22.04.2015 № 56 **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории улиц Ульянова, Никонорова, Гимова, Мира, Ленина рабочего посёлка Ишеевка Ульяновского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 мая 2015 г. № 194-П

г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 07.03.2012 № 111-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в Ульяновской области областным автономным учреждением «Ульяновскгосэкспертиза»;

постановление Правительства Ульяновской области от 08.10.2013 № 459-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.03.2012 № 111-П».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 мая 2015 г. № 195-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138 «О форме предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильём отдельных категорий граждан в Ульяновской области и порядке предоставления им жилых помещений» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильём ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны (прилагается).»;

2) в пункте 7 Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильём ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Социальные выплаты предоставляются вне очереди:»;

б) дополнить абзацами четвёртым и пятым следующего содержания:

«а) получателям, указанным в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка;

б) получателям, указанным в подпунктах «и» и «к» пункта 2 настоящего Порядка, страдающим тяжёлыми формами хронических заболеваний, установленных предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 года.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 мая 2015 г. № 196-П

г. Ульяновск

Об утверждении положений о территориальных органах Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

В соответствии с частью 2 статьи 3.1 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району (приложение № 1).

1.2. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району (приложение № 2).

1.3. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району (приложение № 3).

1.4. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району (приложение № 4).

1.5. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Карсунскому району (приложение № 5).

1.6. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Кузоватовскому району (приложение № 6).

1.7. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Майнскому району (приложение № 7).

1.8. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Димитровграду и Мелекесскому району (приложение № 8).

1.9. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району (приложение № 9).

1.10. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Новомалыклинскому району (приложение № 10).

1.11. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Новоспасскому району (приложение № 11).

1.12. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Павловскому району (приложение № 12).

1.13. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Радищевскому району (приложение № 13).

1.14. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Сенгилеевскому району (приложение № 14).

1.15. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Старокулаткинскому району (приложение № 15).

1.16. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Старомайнскому району (приложение № 16).

1.17. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району (приложение № 17).

1.18. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району (приложение № 18).

1.19. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району (приложение № 19).

1.20. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Цильнинскому району (приложение № 20).

1.21. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району (приложение № 21).

1.22. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску (приложение № 22).

1.23. Положение о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску (приложение № 23).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 01.07.2010 № 213-П «Об утверждении положений о территориальных органах Министерства здравоохранении и социального развития Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.06.2011 № 294-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.07.2010 № 213-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.06.2011 № 295-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.07.2010 № 213-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2012 № 152-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.07.2010 № 213-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2013 № 228-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.07.2010 № 213-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.11.2013 № 549-П «О внесении

изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.07.2010 № 213-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.03.2014 № 93-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.07.2010 № 213-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2014 № 341-П «О внесении изменений в Положения о территориальных органах Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 132-П «О внесении изменений в Положения о территориальных органах Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Базарносызганского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Базарносызганскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, рабочий посёлок Базарный Сызган, улица Советская, дом 68.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Барышского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Барышскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433750, Ульяновская область, Барышский район, город Барыш, улица Красноармейская, дом 1А.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Вешаймского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Вешкаймскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляет-

ся из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, рабочий посёлок Вешкайма, улица Комсомольская, дом 26.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Инзенского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Инзенскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433030, Ульяновская область, Инзенский район, город Инза, улица Красных Бойцов, дом 46.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Карсунскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Карсунскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Карсунского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Карсунскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, рабочий посёлок Карсун, улица Тельмана, дом 10.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Кузоватовскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Кузоватовскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Кузоватовского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Кузоватовскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, рабочий посёлок Кузоватово, улица Октябрьская, дом 10.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Майнскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Майнскому району (далее - Департамент) создано для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Майнского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Майнскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433130, Ульяновская область, Майнский район, рабочий посёлок Майна, улица Полбина, дом 1а.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Димитровграду и Мелекесскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Димитровграду и Мелекесскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории по города Димитровград и Мелекесского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по городу Димитровграду и Мелекесскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433508, Ульяновская область, город Димитровград, улица Мелекесская, дом 34, корпус «А».

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Николаевского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Николаевскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433810, Ульяновская область, Николаевский район, рабочий посёлок Николаевка, площадь Ленина, дом 1.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Новомалыклинскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Новомалыклинскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Новомалыклинского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Новомалыклинскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, село Новая Малыкла, улица Кооперативная, дом 32.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Новоспасскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Новоспасскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Новоспасского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Новоспасскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления социальной поддержки семьи, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433870, Ульяновская область, Новоспасский район, рабочий посёлок Новоспасское, улица Советская, дом 117.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Павловскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Павловскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Павловского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Павловскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления социальной поддержки семьи, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 4339700, Ульяновская область, Павловский район, рабочий посёлок Павловка, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 6.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Радищевскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Радищевскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Радищевского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Радищевскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления социальной поддержки семьи, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433910, Ульяновская область, Радищевский район, рабочий посёлок Радищево, улица Кооперативная, дом 5.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Сенгилеевскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Сенгилеевскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Сенгилеевского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Сенгилеевскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления социальной поддержки семьи, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433380, Ульяновская область, Сенгилеевский район, город Сенгилей, улица Октябрьская, дом 34.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Старокулаткинскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Старокулаткинскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Старокулаткинского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Старокулаткинскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления социальной поддержки семьи, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433940, Ульяновская область, Старокулаткинский район, рабочий посёлок Старая Кулатка, улица Пионерская, дом 12.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Старомайнскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Старомайнскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Старомайнского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Старомайнскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления социальной поддержки семьи, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, дом 1.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к са-

мообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Сурского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Сурскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления социальной поддержки семьи, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433240, Ульяновская область, Сурский район, рабочий посёлок Сурское, улица Советская, дом 66.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Тереньгульского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Тереньгульскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления социальной поддержки семьи, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433360, Ульяновская область, Тереньгульский район, рабочий посёлок Теренька, улица Ульяновская, дом 26.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершен-

нолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Ульяновского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Ульяновскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления социальной поддержки семьи, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433310, Ульяновская область, Ульяновский район, рабочий посёлок Ишеевка, улица Новокомбинатовская, дом 11.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Цильнинскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Цильнинскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Цильнинского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Цильнинскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления социальной поддержки семьи, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Советская, дом 18.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, вхо-

дящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Чердаклинского района Ульяновской области.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по Чердаклинскому району по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления социальной поддержки семьи, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий посёлок Чердаклы, улица Первомайская, дом 29.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории города Новоульяновска.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по городу Новоульяновску по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления социальной поддержки семьи, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 433300, Ульяновская область, город Новоульяновск, улица Ульяновская, дом 29.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует в установленном порядке о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 196-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску

1. Общие положения

1.1. Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску (далее - Департамент) создан для реализации в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории города Ульяновска.

Департамент является территориальным органом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) и находится в его ведении.

1.2. Департамент в пределах своей компетенции является правопреемником Управления Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по городу Ульяновску по всем правам и обязанностям.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом Ульяновской области и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Главного управления, а также настоящим Положением.

1.5. Департамент с целью осуществления единой социальной политики координирует деятельность учреждений социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области на соответствующей территории.

1.6. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления социальной поддержки семьи, социальными организациями и службами, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств - Главным управлением в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Департамента: 432071, город Ульяновск, улица Федерации, дом 60.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента в пределах его компетенции являются:

реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществление мер по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан;

обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере социальной поддержки, оказание правовой помощи гражданам, организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной поддержки населения:

предоставляет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

назначает пособия, компенсации, жилищные субсидии и другие социальные выплаты, установленные законодательством, на соответствующей территории;

оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ульяновской области;

принимает участие в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения;

возмещает расходы на предоставление мер социальной поддержки в натуральном выражении отдельным категориям граждан;

создаёт и ведёт информационные банки данных, необходимые для обеспечения социальной поддержки населения;

организует информационное взаимодействие с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

выдаёт справки и удостоверения о правах на социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

рассматривает обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области социальной защиты ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста:

реализует систему социальных гарантий, установленных законодательством, для ветеранов войны и труда, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, граждан, пострадавших от воздействия радиации, пенсионеров, инвалидов и граждан пожилого возраста;

проводит мониторинг доступности объектов инфраструктуры с целью разработки мер по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на соответствующей территории;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур и выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции;

осуществляет приём заявлений на предоставление социальных услуг;

организует обследование условий проживания гражданина для предоставления социальных услуг;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию гражданина для предоставления социальных услуг;

принимает решение о социальном обслуживании;

составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

предоставляет информацию о порядке и условиях социального обслуживания граждан в государственных организациях социального обслуживания Ульяновской области.

3.3. В сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

организует межведомственное взаимодействие между учреждениями социального обслуживания и другими организациями и службами, уполномоченными в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

осуществляет социальную реабилитацию этих лиц в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации, оказывает им необходимую помощь;

обеспечивает устройство детей, нуждающихся в социальной помощи, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги;

осуществляет меры социальной поддержки семьи, женщин и детей;

осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

3.4. В области опеки, попечительства и патронажа:

осуществляет выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;

обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

устанавливает опеку, попечительство или патронаж;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдаёт в соответствии с законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

осуществляет подбор, учёт и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

оказывает содействие опекунам и попечителям, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключённого между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

оказывает в рамках своей компетенции помощь дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления;

выдаёт разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьёй 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

осуществляет подбор, учёт и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в формах, установленных семейным законодательством;

обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от их ведомственной принадлежности в порядке и сроки, установленные законодательством;

выдаёт предварительное разрешение на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний;

обращается в суд с ходатайством об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;

представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;

участвует в формировании и использовании государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

участвует в рассмотрении судом дел об установлении усыновления (удочерения) ребёнка в соответствии с законодательством;

осуществляет подбор приёмных родителей;

заключает договоры о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью;

оказывает приёмной семье необходимую помощь, содействие в создании нормальных условий жизни и воспитания ребёнка (детей), осуществляет контроль за выполнением возложенных на приёмных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребёнка (детей);

осуществляет назначение единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью, а также выплаты на содержание подопечных и приёмных детей в порядке и размере, установленных законодательством;

расторгает договоры о передаче ребёнка (детей) на воспитание в семью в случаях, предусмотренных законодательством;

выдаёт предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей);

принимает решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных законодательством, а также готовит соответствующее заключение в суд;

обращается с заявлением о регистрации найденного (подкинутого) ребёнка в порядке, предусмотренном законодательством;

выдаёт документ, подтверждающий согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

разрешает разногласия между родителями относительно имени и (или) фамилии ребёнка в случаях, предусмотренных законодательством;

выдаёт разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством;

обращается в суд с заявлением о лишении родительских прав или ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных законодательством;

осуществляет в порядке, установленном законодательством, немедленное отобрание ребёнка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью, а также участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребёнка и передачей его другому лицу (лицам);

предъявляет иски в суд о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных законодательством;

защищает права выпускников образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и других аналогичных организаций;

назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;

разрешает на основании соответствующих обращений родителей (одного из них) разногласия между родителями по всем вопросам, касающимся воспитания и образования детей;

участвует в определении судом места жительства детей при раздельном проживании родителей на период до вступления в законную силу судебного решения об определении места жительства детей;

участвует в разрешении судом спора о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребёнка, в том числе в определении судом порядка осуществления родительских прав до вступления в законную силу судебного решения;

принимает решение о возможности контакта ребёнка с родителями, ограниченными в родительских правах;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в соответствии с законодательством.

3.5. В области правового обеспечения:

осуществляет защиту своих прав, имущественных и иных интересов в судебных и административных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

оказывает правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

3.6. В области финансово-экономической политики:

формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области в пределах утверждённых бюджетных смет на очередной финансовый год;

ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством, составляет сводные периодические и годовые отчёты, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет их в Главное управление и другие заинтересованные органы в установленном порядке.

3.7. В области управления персоналом:

организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих Департамента;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Департамента.

3.8. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций:

планирует и осуществляет необходимые меры в области защиты сотрудников Департамента от чрезвычайных ситуаций;

проводит работу по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на период военного времени сотрудников Департамента, пребывающих в запасе;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.

3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Департамент полномочиями.

4. Права Департамента

4.1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

принимать участие в разработке региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки населения;

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций Департамента;

пользоваться информационными базами данных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

освещать в средствах массовой информации вопросы, отнесённые к ведению Департамента;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.2. Департамент выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления.

На время отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с распоряжением директора Департамента.

5.2. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;

организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление полномочий;

издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, даёт указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента, контролирует их исполнение;

утверждает бюджетную смету Департамента, штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и месячным фондом оплаты труда;

организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённых на очередной финансовый год бюджетных смет, обеспечивает соблюдение учётной политики, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности, несёт ответственность по принятым обязательствам;

действует от имени Департамента без доверенности, представляет Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судебных органах;

утверждает служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих;

в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности сотрудников Департамента;

ходатайствует о награждении государственными и областными наградами особо отличившихся государственных гражданских служащих, применяет меры материального и морального поощрения;

принимает решения о применении к сотрудникам Департамента дисциплинарных взысканий;

несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, и несёт персональную ответственность за состояние указанной деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Создание, ликвидация и реорганизация Департамента

Департамент создаётся, ликвидируется и реорганизуется в установленном законодательством порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 мая 2015 г. № 11/198-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2018 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/413-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2018 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 11/198-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2018 годы

1. В абзаце двадцать шестом раздела 1 цифры «16» заменить цифрами «17».

2. В разделе 4 подпрограммы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» на 2014-2018 годы:

1) в абзаце десятом цифры «16» заменить цифрами «17»;

2) таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование муниципального образования Ульяновской области	Количество создаваемых пожарных частей
1.	Базарносызганский район	1
2.	Барышский район	1
3.	Вешкаймский район	2
4.	Карсунский район	2
5.	Майнский район	2
6.	Павловский район	1
7.	Чердаклинский район	2
8.	Старомайнский район	1
9.	Сенгилеевский район	1
10.	Сурский район	1
11.	Тереньгульский район	1
12.	Ульяновский район	2
Итого		17

».

3. В разделе 3 раздела «Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» на 2014-2018 годы» приложения № 2:

1) в графе 3 строки 3.4 слова «Правительство Ульяновской области» заменить словами «Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области»;

2) строку 3.5 изложить в следующей редакции:

«

3.5.	Приобретение программно-технического комплекса для центра обработки вызовов. Монтаж программно-технического комплекса, пуско-наладочные работы	Правительство Ульяновской области	Областной бюджет	0,0	0,0	25781,4	0,0	1809,5	

»;

3) графу 3 строк 3.6 и 3.7 дополнить словами «Правительство Ульяновской области»;

4) строку 3.8 изложить в следующей редакции:

«

3.8.	Приобретение мебели, оргтехники и инвентаря для здания центра обработки вызовов. Государственная регистрация права собственности на здание центра обработки вызовов	Правительство Ульяновской области	Областной бюджет	0,0	0,0	3005,0	0,0	0,0	

»;

4. В приложении № 3:

1) раздел «Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» на 2014-2018 годы» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области» на 2014-2018 годы						
Правительство Ульяновской области	1603968,8	58502,2	412084,1	326493,8	376228,6	430660,1
Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	46176,8	0,0	1000,0	45176,8	0,0	0,0
Итого по подпрограмме	1650145,6	58502,2	413084,1	371670,6	376228,6	430660,1

»;

2) строку «ВСЕГО по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«

ВСЕГО по государственной программе	2127896,4	72955,0	427979,6	392878,6	421996,5	812086,7

»;

3) после строки «Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области» дополнить строкой «Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» следующего содержания:

«

Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	46176,8	0,0	1000,0	45176,8	0,0	0,0

»;

4) строку «Правительство Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«

Правительство Ульяновской области	2014919,6	61677,0	416271,6	336993,8	411288,5	788688,7

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 мая 2015 г. № 11/199-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/419-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт дополнительных доходов областного бюджета Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 11/199-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы

1. В паспорте:

1) строку «Целевые индикаторы государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы государственной программы	протяжённость сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения на территории субъекта Российской Федерации; объём ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения; прирост протяжённости сети автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения на территории субъекта Российской Федерации в результате строительства новых автомобильных дорог; прирост протяжённости автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения на территории субъекта Российской Федерации, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог; общая протяжённость автомобильных дорог общего пользования регионального, меж-муниципального и местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчётного года; доля автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения; доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения; доля автобусов со сроком эксплуатации до 5 лет в общем количестве автобусов организаций автомобильного транспорта, государственная регистрация которых в качестве юридических лиц осуществлена на территории Ульяновской области (далее - организации автомобильного транспорта); коэффициент использования парка автобусов организациями автомобильного транспорта; частота осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок; частота осуществления перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении в соответствии с утверждённым расписанием движения пассажирских поездов; количество присуждённых премий «Лучший работник речной отрасли»; количество маршрутов внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в пределах Приволжского федерального округа, пункты отправления или назначения которых находятся в пределах Ульяновской области; число лиц, погибших в результате ДТП; социальный риск (число лиц, пострадавших в результате ДТП, на 100 тыс. населения); транспортный риск (количество ДТП на 10 тыс. единиц транспортных средств).»;

2) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы в 2014-2019 годах составляет 18080468,39995 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год - 2332916,58395 тыс. рублей; 2015 год - 3004803,09 тыс. рублей; 2016 год - 2946619,99 тыс. рублей; 2017 год - 2611399,074 тыс. рублей; 2018 год - 3606656,002 тыс. рублей; 2019 год - 3578073,66 тыс. рублей.»;

3) строку «Ожидаемый эффект от реализации мероприятий государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемый эффект от реализации мероприятий государственной программы	увеличение площади дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, введённых в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог, к 2019 году до 1165,29 тыс. м^2; уменьшение доли автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуници-пального значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения за период с 2014 по 2019 год до 55 процентов; уменьшение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения до 46 процентов; приобретение организациями автомобильного транспорта 145 автобусов; увеличение количества перевезённых пассажиров организациями автомобильного транспорта к 2018 году на 210,0 тыс. человек по сравнению с 2013 годом; увеличение объёма пассажирооборота организаций автомобильного транспорта к 2018 году на 25400,0 тыс. пасс.-км по сравнению с 2013 годом; уменьшение количества маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в пригородном и междугородном сообщениях в пределах территории Ульяновской области к 2018 году на 12 маршрутов по сравнению с 2013 годом; уменьшение объёма вагонокилометровой работы при осуществлении перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении в соответствии с утверждённым расписанием движения пассажирских поездов к 2018 году на 642,7 тыс. ваг.-км по сравнению с 2013 годом; присуждение ежегодной областной премии «Лучший работник речной отрасли»; увеличение численности пассажиров, перевезённых по маршрутам внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в пределах Приволжского федерального округа, пункты отправления или назначения которых находятся в пределах Ульяновской области, к 2016 году на 2,669 тыс. человек по сравнению с 2013 годом; уменьшение смертности в результате ДТП к 2018 году на 85 человек по сравнению с 2012 годом; сокращение социального риска к 2018 году на 40 человек по сравнению с 2012 годом; сокращение транспортного риска к 2018 году на 12,1 ДТП по сравнению с 2012 годом.».

2. Разделы 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение государственной программы

Общий объём финансового обеспечения реализации государственной программы в 2014-2019 годах составляет 22022375,23075 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в размере 18080468,39995 тыс. рублей (с учётом межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Ульяновской области), за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере 3933959,4624 тыс. рублей и средств организаций автомобильного транспорта в размере 7947,3684 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 2332916,58395 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

2015 год - 3730722,6208 тыс. рублей, из них:

3004803,09 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

721972,1624 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

ориентировочно 3947,3684 тыс. рублей - за счёт средств организаций автомобильного транспорта;

2016 год - 3379221,99 тыс. рублей, из них:

2946619,99 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

ориентировочно 430602,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

ориентировочно 2000,0 тыс. рублей - за счёт средств организаций автомобильного транспорта;

2017 год - 3559194,174 тыс. рублей, из них:

2611399,074 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

ориентировочно 945795,1 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

ориентировочно 2000,0 тыс. рублей - за счёт средств организаций автомобильного транспорта;

2018 год - 4524451,102 тыс. рублей, из них:

3606656,002 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

ориентировочно 917795,1 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2019 год - 4495868,76 тыс. рублей, из них:

3578073,66 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

ориентировочно 917795,1 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий государственной программы подлежит ежегодному уточнению при составлении проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий государственной программы

Конечными результатами реализации мероприятий государственной программы являются:

увеличение площади дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, введённых в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог, до 1165,29 тыс. м², в том числе по годам:

2014 год - 36,82 тыс. м²; 2015 год - 200,33 тыс. м²; 2016 год - 174,14 тыс. м²; 2017 год - 277,51 тыс. м²; 2018 год - 197,1 тыс. м²; 2019 год - 279,39 тыс. м²;

уменьшение доли автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения за период с 2014 по 2019 год до 55 процентов, в том числе по годам:

2014 год - 60 процентов; 2015 год - 59 процентов; 2016 год - 58 процентов; 2017 год - 57 процентов; 2018 год - 56 процентов; 2019 год - 55 процентов;

уменьшение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения до 46 процентов, в том числе по годам:

2014 год - 56 процентов; 2015 год - 54 процента; 2016 год - 52 процента; 2017 год - 50 процентов; 2018 год - 48 процентов; 2019 год - 46 процентов;

приобретение организациями автомобильного транспорта 145 автобусов, в том числе по годам:

2015 год - 69 автобусов; 2016 год - 51 автобус; 2017 год - 25 автобусов;

увеличение количества перевезённых пассажиров организациями автомобильного транспорта на 210,0 тыс. человек до 8790,0 тыс. человек по сравнению с базовым периодом (2013 год - 8580,0 тыс. человек), в том числе по годам:

2015 год - 8770,0 тыс. человек; 2016 год - 8780,0 тыс. человек; 2017 год - 8790,0 тыс. человек; 2018 год - 8790,0 тыс. человек;

увеличение объёма пассажирооборота организаций автомобильного транспорта на 25400,0 тыс. пасс.-км до 230700,0 тыс. пасс.-км по сравнению с базовым периодом (2013 год - 205300,0 тыс. пасс.-км), в том числе по годам:

2015 год - 211500,0 тыс. пасс.-км; 2016 год - 220600,0 тыс. пасс.-км; 2017 год - 230700,0 тыс. пасс.-км; 2018 год - 230700,0 тыс. пасс.-км;

уменьшение количества маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в пригородном и междугородном сообщениях в пределах территории Ульяновской области на 12 маршрутов до 194 маршрутов по сравнению с базовым периодом (2013 год - 206 маршрутов), в том числе по годам:

2015 год - 202 маршрута; 2016 год - 199 маршрутов; 2017 год - 196 маршрутов; 2018 год - 194 маршрута;

уменьшение объёма вагонокилометровой работы при осуществлении перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении в соответствии с утверждённым расписанием движения пассажирских поездов на 642,7 тыс. ваг.-км до 1766,8 тыс. ваг.-км по сравнению с базовым периодом (2013 год - 2409,5 тыс. ваг.-км), в том числе по годам:

2015 год - 2129,5 тыс. ваг.-км; 2016 год - 1997,1 тыс. ваг.-км; 2017 год - 1868,4 тыс. ваг.-км; 2018 год - 1766,8 тыс. ваг.-км;

присуждение ежегодной областной премии «Лучший работник речной отрасли»;

увеличение численности пассажиров, перевезённых по маршрутам внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в пределах Приволжского федерального округа, пункты отправления или назначения которых находятся в пределах Ульяновской области, на 2,669 тыс. человек до 3,3 тыс. человек к 2016 году по сравнению с базовым периодом (2013 год - 0,631 тыс. человек), в том числе по годам:

2015 год - 2,5 тыс. человек; 2016 год - 3,3 тыс. человек;

уменьшение смертности в результате ДТП на 85 человек до 127 человек (10,06 случая на 100 тыс. населения Ульяновской области) по сравнению с базовым периодом (2012 год - 212 человек), в том числе по годам:

2015 год - 234 человека; 2016 год - 178 человек; 2017 год - 144 человека; 2018 год - 127 человек;

сокращение социального риска на 40 человек до 190 человек по сравнению с базовым периодом (2012 год - 230 человек), в том числе по годам:

2014 год - 222 человека; 2015 год - 214 человек; 2016 год - 206 человек; 2017 год - 198 человек; 2018 год - 198 человек;

сокращение транспортного риска на 12,1 ДТП до 47,1 ДТП по сравнению с базовым периодом (2012 год - 59,2 ДТП), в том числе по годам:

2014 год - 55,1 ДТП; 2015 год - 53,1 ДТП; 2016 год - 51,1 ДТП; 2017 год - 49,1 ДТП; 2018 год - 47,1 ДТП.

Методика оценки эффективности государственной программы представлена в приложении № 4 к государственной программе.».

3. В подпрограмме «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2019 годах»:

1) в паспорте:

а) строку «Целевые индикаторы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы подпрограммы	протяжённость сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области; объём ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения; прирост протяжённости сети автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области в результате строительства новых автомобильных дорог; прирост протяжённости автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатацион-ным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог; общая протяжённость автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчётного года; доля автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципаль-ного значения; доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения.»;

б) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в 2014-2019 годах составляет 16465913,25195 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год - 2199849,93595 тыс. рублей; 2015 год - 2629676,99 тыс. рублей; 2016 год - 2534720,09 тыс. рублей; 2017 год - 2207327,574 тыс. рублей; 2018 год - 3316265,002 тыс. рублей; 2019 год - 3578073,66 тыс. рублей.»;

в) строку «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы	увеличение площади дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, введённых в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог, к 2019 году до 1165,29 тыс. м²; уменьшение доли автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения за период с 2014 по 2019 год до 55 процентов; уменьшение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения до 46 процентов.»;

2) абзац девятый раздела 2 дополнить предложением следующего содержания: «В приложении № 11 к государственной программе справочно приведены целевые индикаторы подпрограммы «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2019 годах» государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы на период с 2020 по 2022 год.»;

3) разделы 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объём финансового обеспечения реализации подпрограммы в 2014-2019 годах составляет 20213235,25195 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в размере 16465913,25195 тыс. рублей (с учётом межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Ульяновской области) и за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере 3747322,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 2199849,93595 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

2015 год - 3221011,69 тыс. рублей, из них:

2629676,99 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

591334,7 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2016 год - 2937322,09 тыс. рублей, из них:

2534720,09 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

ориентировочно 402602,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2017 год - 3125122,674 тыс. рублей, из них:

2207327,574 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

ориентировочно 917795,1 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2018 год - 4234060,102 тыс. рублей, из них:

3316265,002 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

ориентировочно 917795,1 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2019 год - 4495868,76 тыс. рублей, из них:

3578073,66 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

ориентировочно 917795,1 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы подлежит ежегодному уточнению при составлении проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы

Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы будет оцениваться ежегодно на основе целевых индикаторов, указанных в разделе 2 подпрограммы.

Планируемый эффект от реализации подпрограммы:

увеличение площади дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, введённых в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог, до 1165,29 тыс. м², в том числе по годам:

2014 год - 36,82 тыс. м²; 2015 год - 200,33 тыс. м²; 2016 год - 174,14 тыс. м²; 2017 год - 277,51 тыс. м2; 2018 год - 197,1 тыс. м²; 2019 год - 279,39 тыс. м²;

уменьшение доли автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения до 55 процентов, в том числе по годам:

2014 год - 60 процентов; 2015 год - 59 процентов; 2016 год - 58 процентов; 2017 год - 57 процентов; 2018 год - 56 процентов; 2019 год - 55 процентов;

уменьшение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения до 46 процентов, в том числе по годам:

2014 год - 56 процентов; 2015 год - 54 процента; 2016 год - 52 процента; 2017 год - 50 процентов; 2018 год - 48 процентов; 2019 год - 46 процентов.».

4. В подпрограмме «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2018 годах»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта цифры «434848,30» заменить цифрами «464848,30», цифры «152633,40» заменить цифрами «182633,40»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «434848,30» заменить цифрами «464848,30», цифры «147188,191» заменить цифрами «186637,4624», цифры «589983,8594» заменить цифрами «659433,1308»;

б) в абзаце втором цифры «247768,9594» заменить цифрами «317218,2308»;

в) в абзаце третьем цифры «152633,4» заменить цифрами «182633,4»;

г) в абзаце четвёртом цифры «91188,191» заменить цифрами «130637,4624»;

2) абзацы четвёртый и пятый раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Подпрограммой предусматривается предоставление из областного бюджета Ульяновской области и федерального бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на закупку автобусов, работающих на газомоторном топливе, условия предоставления и методика расчёта которых представлены в приложениях № 12 и 13 к государственной программе, субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию части затрат, связанных с приобретением автобусов для обновления подвижного состава.

Порядки предоставления из областного бюджета Ульяновской области и федерального бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на закупку автобусов, работающих на газомоторном топливе, и организациям автомобильного транспорта на компенсацию части затрат, связанных с приобретением автобусов для обновления подвижного состава, устанавливаются постановлением Правительства Ульяновской области.».

5. В подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения в Ульяновской области в 2014-2018 годах»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта цифры «1189583,248» заменить цифрами «1149706,848», цифры «232369,10» заменить цифрами «192492,7»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «1189583,248» заменить цифрами «1149706,848»;

б) в абзаце третьем цифры «232369,10» заменить цифрами «192492,7».

6. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к государственной программе

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	2003-2012 годы	2013-2022 годы	В том числе:					
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	**Подпрограмма «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2019 годах»**									
1.1.	Протяжённость сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области, в том числе:	км	-	-	11850,519	11863,565	11873,473	11883,113	11891,603	11900,211
	сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	-	-	4629,319	4630,001	4634,801	4641,391	4645,291	4648,811
	сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	-	7221,2	7233,564	7238,672	7241,722	7246,312	7251,4
1.2.	Объём ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, в том числе:	км	156,0	312,0	5,26	26,942	22,828	36,378	38,946	36,624
	автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	33,0	189,5	5,26	0,682	5,6	25,38	21,4	21,02
	автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	123,0	122,5	0,0	26,26	17,228	10,998	17,546	15,604
1.3.	Прирост протяжённости сети автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области в результате строительства новых автомобильных дорог, в том числе:	км	23,799	125,37	5,26	13,046	9,908	9,64	8,49	8,608
	сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	19,699	79,1	5,26	0,682	4,8	6,59	3,9	3,52
	сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	4,1	46,27	0,0	12,364	5,108	3,05	4,59	5,088
1.4.	Прирост протяжённости автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог, в том числе:	км	132,201	186,63	0,0	13,896	12,92	26,738	30,456	28,016
	сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	13,301	110,4	0,0	0,0	0,8	18,79	17,5	17,5
	сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	118,9	76,23	0,0	13,896	12,12	7,948	12,956	10,516
1.5.	Общая протяжённость автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчётного года, в том числе:	км	-	-	5029,056	5225,739	5421,178	5616,659	5812,01	6007,721
	автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	-	-	1851,728	1898,3	1946,616	1995,798	2043,928	2091,965
	автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	-	3177,328	3327,439	3474,562	3620,861	3768,082	3915,756
1.6.	Доля автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения	%	-	-	60	59	58	57	56	55
1.7.	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	-	-	56	54	52	50	48	46
2.	**Подпрограмма «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2018 годах»**									
2.1.	Доля автобусов со сроком эксплуатации до 5 лет в общем количестве автобусов организаций автомобильного транспорта	%	-	-	-	38,8	40,9	33,7	33,7	-
2.2.	Коэффициент использования парка автобусов организациями автомобильного транспорта	-	-	-	-	0,67	0,675	0,68	0,68	-
2.3.	Частота осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок	%	-	-	-	95,5	96	96,5	97	-
2.4.	Частота осуществления перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении в соответствии с утверждённым расписанием движения пассажирских поездов	%	-	-	-	97	97	97	97	-
2.5.	Количество присуждённых премий «Лучший работник речной отрасли»	ед.	-	-	-	1	1	1	1	-
2.6.	Количество маршрутов внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в пределах Приволжского федерального округа, пункты отправления или назначения которых находятся в пределах Ульяновской области	ед.	-	-	-	4	4	-	-	-
3.	**Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Ульяновской области в 2014-2018 годах»**									
3.1.	Число лиц, погибших в результате ДТП	чел.	-	-	250	178	161	144	127	-
3.2.	Социальный риск (число лиц, пострадавших в результате ДТП, на 100 тыс. населения)	чел.	-	-	222	214	206	198	190	-
3.3.	Транспортный риск (количество ДТП на 10 тыс. единиц транспортных средств)	шт.	-	-	55,1	53,1	51,1	49,1	47,1	-

».

7. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ

государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятий	Источник финансового обеспечения	Прогнозируемое финансирование мероприятий по годам, тыс. рублей						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2019 годах»									
1.1.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; областное государственное казённое учреждение (далее - ОГКУ) «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»; подрядные и проектные организации (по согласованию); индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (по согласованию)	Всего, в т.ч.:	180787,63361	72613,035	95000,0	125000,0	352839,2	400000,0	1226239,86861
			Областной бюджет Ульяновской области (далее - областной бюджет)	180787,63361	58658,904	95000,0	125000,0	352839,2	400000,0	1212285,73761
			Федеральный бюджет	-	13954,131	-	-	-	-	13954,131
1.1.1.	Строительство второго пускового комплекса I очереди строительства мостового перехода через р. Волгу в г. Ульяновске (6,037 км), в том числе подготовка проектной документации		Областной бюджет	12766,69835	-	-	-	-	-	12766,69835
1.1.2.	Строительство автомобильной дороги в обход г. Димитровграда I и II очереди (22,1 км), в том числе подготовка проектной документации		Областной бюджет	20911,03391	19301,25666	-	-	-	-	40212,29057
1.1.3.	Реконструкция автомобильной дороги в обход г. Димитровграда I очереди (9,8 км), в том числе подготовка проектной документации		Областной бюджет	-	-	20000,0	25000,0	-	-	45000,0
1.1.4.	Реконструкция автомобильной дороги «Ульяновск - Димитровград - Самара», в том числе подготовка проектной документации		Областной бюджет	-	-	75000,0	100000,0	352839,2	395000,0	922839,2
1.1.5.	Реконструкция автомобильных дорог на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области: участок № 1 «Автодорога ул. Чапаева - ул. Молодёжная - ул. Герцена до пересечения с осью автомобильной дороги «Инза - Аристовка», участок № 2 «Автодорога от пересечения ул. Толстого - ул. Менделеева - ул. К. Либкнехта до пересечения автодороги «Чапаева - Герцена», в том числе подготовка проектной документации		Областной бюджет	22144,65092	30807,0	-	-	-	-	52951,65092
1.1.6.	Строительство мостового перехода через реку Малая Сарка на автомобильной дороге «Сурское - Шумерля» - автомобильная дорога «Москва - Казань» км 30+52 в Сурском районе Ульяновской области, в том числе подготовка проектной документации		Областной бюджет	95901,1147	-	-	-	-	-	95901,1147
1.1.7.	Строительство автомобильной дороги «Подъезд к портовой особой экономической зоне» в Чердаклинском районе Ульяновской области, в том числе подготовка проектной документации		Всего, в т.ч.:	24897,6559	15454,72834	-	-	-	-	40352,38424
			Областной бюджет	24897,6559	1500,59734	-	-	-	-	26398,25324
			Федеральный бюджет	-	13954,131	-	-	-	-	13954,131
1.1.8.	Строительство авто-мобильной дороги «Подъезд к пос. Цемзавод» от авто-мобильной дороги «Подъезд к Сенгилеевскому цемзаводу» в Сенгилеевском районе Ульяновской области, в том числе подготовка проектной документации		Областной бюджет	-	-	-	-	-	5000,0	5000,0
1.1.9.	Реконструкция мостового перехода через ручей на автомобильной дороге «Бестужевка - Барыш - Николаевка -Павловка - граница области» - Барановка в Николаевском районе Ульяновской области, в том числе подготовка проектной документации		Областной бюджет	1966,47983	-	-	-	-	-	1966,47983
1.1.10.	Реконструкция мостового перехода через р. Канадейка на автомобильной дороге М-5 «Урал» - Большой Чирклей» км 1+850 в Николаевском районе Ульяновской области, в том числе подготовка проектной документации		Областной бюджет	2200,0	-	-	-	-	-	2200,0
1.1.11.	Строительство автомобильной дороги «Шатрашаны - граница области» в Сурском районе, в том числе подготовка проектной документации		Областной бюджет	-	2050,05	-	-	-	-	2050,05
1.1.12.	Строительство моста на автомобильной дороге «Цивильск - Ульяновск» - Верхние Тимерсяны в Цильнинском районе, в том числе подготовка проектной документации		Областной бюджет	-	2500,0	-	-	-	-	2500,0
1.1.13.	Строительство моста на автомобильной дороге «Цивильск - Ульяновск» - Богдашкино в Цильнинском районе, в том числе подготовка проектной документации		Областной бюджет	-	2500,0	-	-	-	-	2500,0
1.2.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог с твёрдым покрытием, соединяющих сельские населённые пункты с численностью населения более 125 человек с автомобильными дорогами общего пользования федерального значения, автомобильными дорогами общего пользования регионального и межмуниципального значения, автомобильными дорогами общего пользования местного значения	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; ОГКУ Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»; подрядные и проектные организации (по согласованию); индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (по согласованию)	Областной бюджет	410,00523	-	-	-	-	-	410,00523
1.2.1.	Реконструкция автомобильной дороги «Татарский Шмалак -Мордовский Шмалак» в Павловском районе Ульяновской области (4,7 км)		Областной бюджет	410,00523	-	-	-	-	-	410,00523
1.3.	Предоставление субсидий дорожно-строительным организациям, осуществляющим дорожную деятельность на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»; подрядные и проектные организации (по согласованию); индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (по согласованию)	Областной бюджет	-	37447,3	-	-	-	-	37447,3

1.4.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения на территории Ульяновской области, мостов и иных искусственных дорожных сооружений, находящихся в неудовлетворительном и аварийном состоянии, в том числе подготовка проектной документации	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»; подрядные и проектные организации (по согласованию); индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (по согласованию)	Всего, в т.ч.:	446213,96337	804901,33078	494617,59	466988,874	1616423,742	1768399,36	5597544,86015
			Областной бюджет	446213,96337	637854,33078	494617,59	90076,974	1239511,842	1391487,46	4299762,16015
			Федеральный бюджет	-	167047,0	-	376911,9	376911,9	376911,9	1297782,7
1.5.	Диагностика и паспортизация автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»; подрядные и проектные организации (по согласованию); индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (по согласованию)	Областной бюджет	1791,674	-	-	-	-	-	1791,674
1.6.	Содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на нормативном уровне, допустимом для обеспечения их сохранности. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»; подрядные и проектные организации (по согласованию); индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (по согласованию)	Областной бюджет	935418,69861	1099192,56522	1350000,0	1400000,0	1450000,0	1500000,0	7734611,26383
1.7.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твёрдым покрытием до сельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Всего, в т.ч.:	635227,96113	605497,669	564477,0	711101,2	712452,0	721030,44	3949786,27013
			Областной бюджет	635227,96113	195164,1	161875,0	170218,0	171568,8	180147,24	1514201,10113
			Федеральный бюджет	-	410333,569	402602,0	540883,2	540883,2	540883,2	2435585,169
1.8.	Предоставление субсидий областным государственным казённым предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением дорожно-транспортной техники	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	-	184497,9	8955,1	-	-	-	193453,0
1.9.	Содержание аппарата ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»	Областной бюджет	-	416861,89	424272,4	422032,6	102345,16	106438,96	1471951,01
Итого по подпрограмме			Всего, в т.ч.:	2199849,93595	3221011,69	2937322,09	3125122,674	4234060,102	4495868,76	20213235,25195
			Областной бюджет	2199849,93595	2629676,99	2534720,09	2207327,574	3316265,002	3578073,66	16465913,25195
			Федеральный бюджет	-	591334,7	402602,0	917795,1	917795,1	917795,1	3747322,0
2.	**Подпрограмма «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2018 годах»**									
2.1.	Приобретение автобусов, работающих на газомоторном топливе, и ввод их в эксплуатацию	Организации автомобильного транспорта согласно графику поставки	Всего, в т.ч.:	-	123396,6398	-	-	-	-	123396,6398
			Областной бюджет	-	15000,0	-	-	-	-	15000,0
			Федеральный бюджет	-	104449,2714	-	-	-	-	104449,2714
			Средства организаций автомобильного транспорта	-	3947,3684*	-	-	-	-	3947,3684*
2.2.	Приобретение автобусов и ввод их в эксплуатацию	Организации автомобильного транспорта согласно графику поставки	Всего, в т.ч.:	-	-	40000,0	40000,0	-	-	80000,0
			Областной бюджет	-	-	10000,0	10000,0	-	-	20000,0
			Федеральный бюджет	-	-	28000,0*	28000,0*			56000,0*
			Средства организаций автомобильного транспорта	-	-	2000,0*	2000,0*			4000,0*
2.3.	Предоставление субсидий на компенсацию недополученных доходов от перевозки пассажиров автомобильным транспортом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим данную деятельность	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	-	95000,0	110000,0	115000,0	-	-	320000,0
2.4.	Предоставление субсидий на компенсацию недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	-	70000,0	24691,5	11623,4	-	-	106314,9
2.5.	Предоставление ежегодной областной премии «Лучший работник речной отрасли»	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	-	300,0	300,0	300,0	300,0	-	1200,0
2.6.	Предоставление субсидий организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних региональных воздушных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Всего, в т.ч.:	-	28521,591	-	-	-	-	28521,591
			Областной бюджет	-	2333,4	-	-	-	-	2333,4
			Федеральный бюджет	-	26188,191*	-	-	-	-	26188,191*
Итого по подпрограмме			Всего, в т.ч.:	-	317218,2308	174991,5	166923,4	300,0	-	659433,1308
			Областной бюджет	-	182633,4	144991,5	136923,4	300,0	-	464848,3
			Федеральный бюджет	-	130637,4624*	28000,0*	28000,0*	-	-	186637,4624*
			Средства организаций автомобильного транспорта	-	3947,3684*	2000,0*	2000,0*	-	-	7947,3684*
3.	**Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Ульяновской области в 2014-2018 годах»**									
3.1.	Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	Министерство образования и науки Ульяновской области; Правительство Ульяновской области; Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»	Областной бюджет	53000,0	107200,0	169232,0	167432,0	189817,8	-	686681,8
3.1.1.	Организация тематической наружной социальной рекламы (баннеры, перетяжки), а также размещение материалов о безопасности дорожного движения в общественном транспорте, на вокзалах и т.д.	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»	Областной бюджет	-	-	-	-	3500,0	-	3500,0
3.1.2.	Приобретение, техническое обслуживание, ремонт и финансовое обеспечение эксплуатации работающих в автоматическом режиме специальных средств, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи, или средств фото- и киносъёмки, видеозаписи, применяемых в целях фиксации административных правонарушений, а также сопряжённого с ними оборудования и связанных с этим расходов (включая почтовые расходы на рассылку постановлений по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, выявленных с помощью специальных технических средств)	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»	Областной бюджет	43850,0	107200,0	32400,0	30600,0	131317,8	-	345367,8
3.1.3.	Реализация инвестиционного соглашения по развитию системы фото- и киносъёмки, видеозаписи, применяемой в целях фиксации нарушений Правил дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования федерального, регионального, межмуниципального и местного значения	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»	Областной бюджет	-	-	136832,0	136832,0	-	-	273664,0
3.1.4.	Предоставление субсидий бюджетам поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходов, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	9150,0	-	-	-	55000,0	-	64150,0
3.2.	Мероприятия, направленные на совершенствование организации дорожного движения	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»	Областной бюджет	80066,648	85292,7	97676,4	99716,1	100273,2	-	463025,048
3.2.1.	Обустройство наиболее опасных участков улично-дорожной сети дорожными ограждениями		Областной бюджет	9677,848	2638,197	10000,0	10000,0	10000,0	-	42316,045
3.2.2.	Создание системы маршрутного ориентирования участников дорожного движения (установка дорожных знаков)		Областной бюджет	33899,0	31872,598	34000,0	34000,0	34000,0	-	167771,598
3.2.3.	Нанесение горизонтальной дорожной разметки		Областной бюджет	33489,8	37001,009	49976,4	51816,1	52173,2	-	224456,509
3.2.4.	Оборудование нерегулируемых пешеходных переходов освещением, искусственными дорожными неровностями, светофорами, системами светового оповещения, дорожными знаками с внутренним освещением и светодиодной индикацией, Г-образными опорами, дорожной разметкой, а также устройствами дополнительного освещения и другими элементами повышения безопасности дорожного движения		Областной бюджет	3000,0	13780,896	3700,0	3900,0	4100,0	-	28480,896
Итого по подпрограмме			Областной бюджет	133066,648	192492,7	266908,4	267148,1	290091,0	-	1149706,848
Всего по государственной программе			Всего, в т.ч.:	2332916,58395	3730722,6208	3379221,99	3559194,174	4524451,102	4495868,76	22022375,23075
			Областной бюджет	2332916,58395	3004803,09	2946619,99	2611399,074	3606656,002	3578073,66	18080468,39995
			Федеральный бюджет	-	721972,1624*	430602,0*	945795,1*	917795,1*	917795,1*	3933959,4624*
			Средства организаций автомобильного транспорта	-	3947,3684*	2000,0*	2000,0*	-	-	7947,3684*

* Ориентировочные значения объёма бюджетных ассигнований федерального бюджета и организаций автомобильного транспорта Ульяновской области, привлекаемых для финансового обеспечения реализации мероприятий настоящей государственной программы.».

8. Дополнить приложениями № 11-13 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к государственной программе

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
подпрограммы «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2019 годах» государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы на период с 2020 по 2022 год

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	2003-2012 годы	2013-2022 годы	В том числе:		
					2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Протяжённость сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области, в том числе:	км	-	-	11923,391	11945,691	11969,089
	сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	-	-	4666,311	4683,831	4701,619
	сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	-	7257,08	7261,86	7267,47
2.	Объём ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, в том числе:	км	156,0	312,0	48,48	48,2	46,802
	автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	33,0	189,5	36,1	36,12	36,398
	автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	123,0	122,5	12,38	12,08	10,404
3.	Прирост протяжённости сети автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области в результате строительства новых автомобильных дорог, в том числе:	км	23,799	125,37	23,18	22,3	23,398
	сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	19,699	79,1	17,5	17,52	17,788
	сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	4,1	46,27	5,68	4,78	5,61
4.	Прирост протяжённости автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог, в том числе:	км	132,201	186,63	25,3	25,9	23,404
	сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	13,301	110,4	18,6	18,6	18,61
	сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	118,9	76,23	6,7	7,3	4,794
5.	Общая протяжённость автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчётного года, в том числе:	км	-	-	6070,479	6272,765	6476,21
	автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	-	-	2006,514	2060,886	2115,728
	автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	-	4063,965	4211,879	4360,482
6.	Доля автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения	%	-	-	54	53	52
7.	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	-	-	44	42	40

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к государственной программе

УСЛОВИЯ
предоставления бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий на закупку автобусов, работающих на газомоторном топливе

Бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - муниципальные образования) предоставляются субсидии за счёт средств областного бюджета Ульяновской области и федерального бюджета в целях компенсации части затрат, связанных с приобретением автобусов, работающих на газомоторном топливе (далее - субсидии).

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с ведомственной структурой расходов и сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

Условиями предоставления субсидий являются:

наличие программы мероприятий по обновлению подвижного состава автомобильного транспорта, утверждённой нормативным правовым актом муниципального образования, предусматривающей приобретение автобусов, работающих на газомоторном топливе;

наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на закупку автобусов, работающих на газомоторном топливе;

наличие в договоре (контракте) на поставку автобусов, работающих на газомоторном топливе, запрета на подтверждение органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями обязанности оплатить за счёт бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, денежные обязательства перед поставщиком в отсутствие фактически поставленных им автобусов, подлежащих в соответствии с условиями договора (контракта) на поставку автобусов, работающих на газомоторном топливе, оплате только после поставки, и оплату органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями таких денежных отношений;

применение в качестве топлива на закупаемых автобусах компримированного природного газа (метана);

закупаемые автобусы произведены на территории государств - участников Единого экономического пространства не ранее 2014 года;

все закупаемые автобусы категории М3 длиной свыше 12 метров оборудованы средствами для перевозки лиц с ограниченными возможностями.

Критерием отбора поселений, муниципальных районов и городских округов для предоставления субсидий является функционирование на территории муниципального образования объекта(ов) газозаправочной инфраструктуры, позволяющей осуществлять заправку автобусов компримированным природным газом (метаном).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к государственной программе

МЕТОДИКА
расчёта размера субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района или городского округа Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области на закупку автобусов, работающих на газомоторном топливе, за счёт средств, поступающих из федерального бюджета

Размер субсидии, предоставляемой муниципальному району или городскому округу, определяется по формуле:

Ci = C x Hi / H, где:

Ci - размер субсидии, предоставляемой бюджету i-того муниципального образования на приобретение автобусов, работающих на газомоторном топливе;

C - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий для приобретения автобусов, работающих на газомоторном топливе;

Hi - общая сумма затрат i-того муниципального образования на приобретение автобусов, работающих на газомоторном топливе, в текущем финансовом году;

H - общая сумма затрат всех муниципальных образований на приобретение автобусов, работающих на газомоторном топливе, в текущем финансовом году. Общая сумма затрат определяется по представляемым договорам поставки автобусов, работающих на газомоторном топливе.

Субсидии каждому муниципальному образованию Ульяновской области не могут быть выше 95 процентов и ниже 5 процентов от общего объёма расходов на приобретение автобусов, работающих на газомоторном топливе.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается отдельным нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 мая 2015 г. № 11/201-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы» (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области, а также сокращения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 11/201-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы»

1. В паспорте:

1) строку «Целевые индикаторы государственной программы» дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«доля граждан Ульяновской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Ульяновской области, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).»;

2) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в 2014- 2018 годах составляет 2803551,2805 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в размере 2643547,5235 тыс. рублей (с учётом межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Ульяновской области), за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере 160003,757 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 263980,1935 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 2015 год - 754846,287 тыс. рублей, из них: 594842,53 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 160003,757 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; 2016 год - 464904,8 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 2017 год - 504809,9 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 2018 год - 815010,1 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.».

2. В разделе 2:

1) дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«доля граждан Ульяновской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Ульяновской области, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).»;

2) абзацы шестнадцатый и семнадцатый считать абзацами семнадцатым и восемнадцатым соответственно.

3. В разделе 5:

1) абзацы первый-шестой изложить в следующей редакции:

«Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в 2014-2018 годах составляет 2803551,2805 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в размере 2643547,5235 тыс. рублей (с учётом межбюджетных

трансфертов муниципальным образованиям Ульяновской области), за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере 160003,757 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 263980,1935 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

2015 год - 754846,287 тыс. рублей, из них:

594842,53 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

160003,757 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2016 год - 464904,8 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;»;

2) дополнить новыми абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«2017 год - 504809,9 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

2018 год - 815010,1 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;»;

3) абзацы седьмой-четырнадцатый считать абзацами девятым-шестнадцатым соответственно.

4. В подпрограмме:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта цифры «1383890,1» заменить цифрами «1387779,73», цифры «340009,3» заменить цифрами «343898,93»;

2) раздел 1 дополнить абзацами двадцать пятым и двадцать шестым следующего содержания:

«обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке и проведению Чемпионата мира по хоккею с мячом в 2016 году»;

обеспечение деятельности Ульяновской автономной некоммерческой организации «Физкультурно-спортивный клуб «Урожай».»;

3) в разделе 5 цифры «1383890,1» заменить цифрами «1387779,73», цифры «340009,3» заменить цифрами «343898,930».

5. Приложение № 1 дополнить строкой 10 следующего содержания:

10.	Доля граждан Ульяновской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Ульяновской области, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),	%	-	-	-	-	25	30
	из них учащихся и студентов		-	-	-	30	40	50

».

6. Приложение № 2 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Доля граждан Ульяновской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Ульяновской области, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), определяется по формуле:

$Д_{гвнгто} = Ч_{гвнгто} / О_{чнпугто}$ x 100, где:

$Д_{гвнгто}$ - доля граждан Ульяновской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

$Ч_{гвнгто}$ - численность граждан Ульяновской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

$О_{чнпугто}$ - общая численность населения Ульяновской области, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).».

7. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы», взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, ресурсам и исполнителям

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения	Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации мероприятий (тыс. руб.)					
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2								
I. Массовый спорт									
1.	Проведение соревнований по авиационным видам спорта с участием команды Ульяновской области	Государственный заказчик	Областной бюджет Ульяновской области (далее - областной бюджет)	7800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7800,0
1.1.	Проведение региональных, российских и международных спортивных мероприятий по авиационным видам спорта		Областной бюджет	6000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6000,0
1.2.	Формирование областных сборных команд по авиационным видам спорта для участия в российских и международных соревнованиях		Областной бюджет	1800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1800,0
2.	Реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Государственный заказчик	Всего	2740,3	0,0	2396,3	172,0	172,0	0,0
			Федеральный бюджет	2215,9	0,0	2215,9	0,0	0,0	0,0
			Областной бюджет	524,4	0,0	180,4	172,0	172,0	0,0
Всего по разделу				10540,3	0,0	2396,3	172,0	172,0	7800,0
II. Спорт высших достижений									
1.	Финансовое обеспечение участия спортивных клубов по игровым видам спорта в соответствующих спортивных мероприятиях за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета	Государственный заказчик	Областной бюджет	478500,0	81500,0	60000,0	28500,0	68500,0	240000,0
2.	Финансовое обеспечение за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета деятельности экспериментальных групп олимпийской подготовки по базовым и рекомендованным Министерством спорта Российской Федерации к развитию на территории Ульяновской области видам спорта	Государственный заказчик	Областной бюджет	133780,0	22780,0	27000,0	27000,0	27000,0	30000,0
3.	Предоставление субсидий в целях обеспечения адресной финансовой поддержки физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	Государственный заказчик	Всего	6877,757	0,0	6877,757	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	6877,757	0,0	6877,757	0,0	0,0	0,0
Всего по разделу				619157,757	104280,0	93877,757	55500,0	95500,0	270000,0
III. Развитие объектов спорта									
1.	Строительство, реконструкция и ремонт объектов спорта, подготовка проектной документации, организация проведения государственной экспертизы проектной документации создаваемых объектов спорта, находящихся в государственной собственности Ульяновской области	Государственный заказчик, Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	70700,1935	6700,1935	64000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Подготовка проектной документации для строительства Центра художественной гимнастики			8000,0	0,0	8000,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Подготовка проектной документации для реконструкции Центрального стадиона «Труд»			12700,1935	6700,1935	6000,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Реконструкция Центрального стадиона «Труд»			50000,0	0,0	50000,0	0,0	0,0	0,0
2.	Приобретение зданий и сооружений в государственную собственность Ульяновской области	Государственный заказчик	Областной бюджет	30500,0	18500,0	12000,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Объект недвижимости для размещения Центра единоборств			30500,0	18500,0	12000,0	0,0	0,0	0,0
3.	Предоставление местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции и ремонте объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности	Государственный заказчик, Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	Областной бюджет	656277,7	134500,0	210077,7	66850,0	66850,0	178000,0
3.1.	Ремонт, реконструкция, установка спортивных кортов и плоскостных площадок		Областной бюджет	5225,0	500,0	4725,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Строительство объектов спорта		Всего	651052,7	134000,0	205352,7	66850,0	66850,0	178000,0
			Федеральный бюджет	134068,1	0,0	134068,1	0,0	0,0	0,0
			Областной бюджет	516984,6	134000,0	71284,6	66850,0	66850,0	178000,0
4.	Ремонт и реконструкция объектов, находящихся в государственной собственности Ульяновской области	Государственный заказчик	Областной бюджет	11753,6	0,0	11753,6	0,0	0,0	0,0
5.	Предоставление местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при приобретении искусственных покрытий для футбольных полей	Государственный заказчик	Всего	16842,0	0,0	16842,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	16842,0	0,0	16842,0	0,0	0,0	0,0
Всего по разделу				786073,4935	159700,1935	314673,3	66850,0	66850,0	178000,0
IV. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2018 годы»									
1.	Содержание подведомственных учреждений	Государственный заказчик	Областной бюджет	959849,9	0,0	233300,1	239278,9	239270,9	248000,0
2.	Реализация мероприятий, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области»	Государственный заказчик	Областной бюджет	27467,6	0,0	6767,4	6843,0	6857,2	7000,0
3.	Обеспечение функций государственного органа	Государственный заказчик	Областной бюджет	46882,09	0,00	11576,99	11196,0	11109,1	13000,0
4.	Предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области» молодым специалистам, поступившим на работу в областные государственные учреждения, являющиеся физкультурно-спортивными организациями	Государственный заказчик	Областной бюджет	20,2	0,0	12,8	7,4	0,0	0,0
5.	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципальных образований Ульяновской области, являющиеся физкультурно- спортивными организациями	Государственный заказчик	Областной бюджет	993,64	0,0	331,34	229,5	222,7	210,1
6.	Развитие физической культуры и спорта	Государственный заказчик	Областной бюджет	245475,6	0,00	59819,6	59828,0	59828,0	66000,0
7.	Предоставление дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта	Государственный заказчик	Областной бюджет	100000,0	0,0	25000,0	25000,0	25000,0	25000,0
8.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке и проведению Чемпионата мира по хоккею с мячом в 2016 году в Ульяновской области»	Государственный заказчик	Областной бюджет	5090,7	0,0	5090,7	0,0	0,0	0,0
9.	Предоставление субсидий Ульяновской автономной некоммерческой организации «Физкультурно-спортивный клуб «Урожай»	Государственный заказчик	Областной бюджет	2000,0	0,0	2000,0	0,0	0,0	0,0
Всего по разделу				1387779,73	0,00	343898,93	342382,8	342287,9	359210,1
	Итого по государственной программе		Всего	2803551,2805	263980,1935	754846,287	464904,8	504809,9	815010,1
			Федеральный бюджет	160003,757	0,0	160003,757	0,0	0,0	0,0
			Областной бюджет	2643547,5235	263980,1935	594842,530	464904,8	504809,9	815010,1

».

8. Приложение № 5 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Установить, что условием предоставления субсидий является соблюдение запрета на подтверждение муниципальными образованиями обязанности оплатить за счёт бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, денежные обязательства перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в отсутствие фактически поставленных (выполненных, оказанных) ими товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями муниципальных контрактов, иных договоров оплате только после поставки (выполнения, оказания).».

9. Приложение № 6 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Установить, что условием предоставления субсидий является соблюдение запрета на подтверждение муниципальными образованиями обязанности оплатить за счёт бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, денежные обязательства перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в отсутствие фактически поставленных (выполненных, оказанных) ими товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями муниципальных контрактов, иных договоров оплате только после поставки (выполнения, оказания).».

10. Приложение № 7 дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Установить, что условием предоставления субсидий является соблюдение запрета на подтверждение муниципальными образованиями обязанности оплатить за счёт бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, денежные обязательства перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в отсутствие фактически поставленных (выполненных, оказанных) ими товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями муниципальных контрактов, иных договоров оплате только после поставки (выполнения, оказания).».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 мая 2015 г. № 11/204-П

г. Ульяновск

О Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Организационную структуру Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 25 мая 2015 года.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 11/204-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, участвующим в реализации на территории Ульяновской области государственной политики в сфере труда, содействия занятости населения, социального развития и социальной защиты населения.

1.2. Главное управление является правопреемником Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по всем правам и обязательствам в пределах установленных полномочий.

1.3. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.4. Главное управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через территориальные органы, а также через государственные организации социального обслуживания, областные государственные казённые учреждения занятости и социальной защиты населения, областные государственные казённые образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление (далее - учреждения социальной сферы).

При осуществлении своей деятельности Главное управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.5. Главное управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки, свою символику.

1.6. Имущество, находящееся на балансе Главного управления, является собственностью Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.7. Финансирование расходов на содержание Главного управления осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

1.8. Место нахождения Главного управления: 432071, город Ульяновск, улица Федерации, дом 60.

2. Полномочия Главного управления

2.1. Главное управление в установленном порядке осуществляет:

управление предоставлением социальной помощи;

управление социальной поддержкой отдельных категорий граждан;

управление социальным обслуживанием граждан, в том числе детей, граждан пожилого возраста и инвалидов;

управление обеспечением жизнедеятельности инвалидов;

управление деятельностью по проведению мероприятий по контролю за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур;

управление деятельностью по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных в судебном порядке ограниченно дееспособными, недееспособными, по патронажу над совершеннолетними дееспособными гражданами, а также в отношении имущества лиц, признанных судом безвестно отсутствующими;

управление деятельностью по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

управление образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

управление трудом;

управление деятельностью по содействию занятости населения;

управление деятельностью по развитию социального партнёрства в установленной сфере деятельности.

2.2. В области проведения единой социальной политики в Ульяновской области Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Реализует единую государственную политику в области социального развития на территории Ульяновской области совместно с Правительством Ульяновской области и иными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области.

2.2.2. Обеспечивает реализацию решений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам, относящимся к ведению Главного управления.

2.2.3. Координирует деятельность территориальных органов и учреждений социальной сферы с целью осуществления единой социальной политики.

2.2.4. Проводит конференции, совещания, симпозиумы и встречи, организует выставки и другие мероприятия, относящиеся к ведению Главного управления.

2.2.5. Разрабатывает рекомендации по внедрению в практику результатов научных исследований в области социального развития.

2.2.6. Представляет по поручению Правительства Ульяновской области интересы Ульяновской области в международных организациях социальной направленности.

2.2.7. Организует работу по развитию социальной сплочённости на территории Ульяновской области.

2.3. В области предоставления государственных выплат, пособий и компенсаций Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства о предоставлении государственных выплат, пособий и компенсаций (далее - государственные выплаты).

2.3.2. Выполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации организационные функции, связанные с назначением и выплатой государственных выплат отдельным категориям граждан.

2.3.3. Организует и осуществляет контроль за правильностью назначения, выплаты и перерасчётов государственных выплат, целевым расходованием денежных средств, выделяемых Главному управлению на эти цели.

2.3.4. Организует работу по приёму документов вкладчиков, которым был причинён ущерб правонарушениями на финансовых и фондовых рынках Российской Федерации, зарегистрированных на территории Ульяновской области, и направлению их в Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров.

2.3.5. Организует и контролирует деятельность по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

2.3.6. Осуществляет функции, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 12.01.2009 № 19 «О порядке выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава» и предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного денежного поощрения лицам, награждённым орденом «Родительская слава».

2.3.7. Предоставляет ежегодную денежную выплату гражданам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России» или нагрудным знаком «Почётный донор СССР».

2.3.8. В установленном Правительством Ульяновской области порядке осуществляет единовременные денежные выплаты гражданам Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. В области социального обслуживания населения Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.4.1. Координирует деятельность поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания.

2.4.2. Формирует и ведёт реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг.

2.4.3. Обеспечивает бесплатный доступ к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.4. Создаёт и развивает сеть комплексных и специализированных организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения (стационарных и нестационарных), организаций по реабилитации и социальному обслуживанию инвалидов, пожилых и нетрудоспособных граждан, отделений социальной помощи на дому, кризисных и иных центров с учётом потребностей различных категорий и групп населения.

2.4.5. Утверждает нормативы штатной численности организаций социального обслуживания Ульяновской области, нормативы обеспечения мягким инвентарём и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями.

2.4.6. Устанавливает порядок принятия на социальное обслуживание в стационарную организацию социального обслуживания Ульяновской области со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, при отсутствии медицинских противопоказаний и по их личному заявлению.

2.4.7. Разрабатывает и обеспечивает реализацию региональных программ в сфере социального обслуживания в Ульяновской области.

2.4.8. Организует профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников поставщиков социальных услуг.

2.4.9. Ведёт учёт и отчётность в сфере социального обслуживания в Ульяновской области.

2.4.10. Организует поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания.

2.4.11. Разрабатывает и реализует мероприятия по формированию и развитию рынка социальных услуг в Ульяновской области, в том числе по развитию негосударственных организаций социального обслуживания.

2.4.12. Устанавливает порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, для организаций социального обслуживания Ульяновской области.

2.4.13. Определяет порядок и размер выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

2.4.14. Разрабатывает и апробирует методики и технологии в сфере социального обслуживания в Ульяновской области.

2.4.15. Создаёт условия для организации проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг организациями социального обслуживания, в том числе формирует общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг организациями социального обслуживания и утверждает положения о них, размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, а также обеспечивает техническую возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания социальных услуг организациями социального обслуживания.

2.4.16. Является оператором информационных систем в сфере социального обслуживания совместно с организацией, с которой заключил договор об эксплуатации таких систем.

2.4.17. В установленном порядке осуществляет региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания.

2.4.18. Оказывает содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере социального обслуживания.

2.4.19. Осуществляет иные полномочия в сфере социального обслуживания в случаях, предусмотренных законодательством.

2.5. В области социальной поддержки населения Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.5.1. В пределах своей компетенции осуществляет разработку государственных программ Ульяновской области, а также осуществляет работу по реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Ульяновской области, социальных и иных программ по социальной поддержке населения.

2.5.2. Устанавливает порядок регистрации и осуществляет ведение регистра получателей мер государственной социальной поддержки.

2.5.3. В установленном законодательством порядке утверждает порядок и условия предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2.5.4. Контролирует в пределах своей компетенции реализацию социальных гарантий, установленных для отдельных категорий граждан законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Вносит в установленном порядке в Правительство Ульяновской области предложения по разработке и реализации мероприятий по социальной поддержке малообеспеченных категорий граждан.

2.5.6. Организует оказание государственной социальной помощи, адресной материальной помощи.

2.5.7. В установленном Правительством Ульяновской области порядке предоставляет социальные выплаты на приобретение жилья ветеранам, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов.

2.5.8. Осуществляет регистрацию и учёт на территории Ульяновской области граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01 января 1992 года, а также граждан Российской Федерации, выехавших из населённых пунктов (в том числе из городов, посёлков), с полярных станций, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) за счёт средств федерального бюджета для приобретения и строительства жилых помещений.

2.5.9. В установленном порядке оформляет и выдаёт государственные жилищные сертификаты гражданам, уволенным с военной службы, вставшим в органах местного самоуправления на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий; выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; выезжающим из закрывающихся населённых пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами и включёнными территориальными органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев; подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и приравненным к ним лицам, вставшим на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.5.10. Организует работу по присвоению званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ульяновской области» и выдаче документов, дающих право на получение мер государственной социальной поддержки.

2.5.11. В установленном порядке представляет предложения по созданию комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Ульяновской области.

2.5.12. Организует и контролирует деятельность по предоставлению технических средств реабилитации (специального транспорта).

2.5.13. Организует и контролирует деятельность по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями граждан, не являющихся инвалидами.

2.5.14. Организует и контролирует деятельность по оздоровлению лиц, включённых в региональный регистр получателей мер государственной социальной поддержки.

2.5.15. Проводит мониторинг деятельности и развития общественных организаций ветеранов и инвалидов на территории Ульяновской области.

2.5.16. Оказывает в пределах своей компетенции содействие общественным объединениям инвалидов в их деятельности, взаимодействует с общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем инвалидов, пожилых граждан и других социально уязвимых групп населения.

2.5.17. В пределах своей компетенции контролирует и координирует мероприятия по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

2.5.18. Организует оформление и выдачу гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.5.19. Организует приём и оформление документов гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.5.20. Осуществляет направление соответствующих документов в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.5.21. В пределах своей компетенции осуществляет разработку и реализацию ведомственных программ по социальной поддержке населения.

2.5.22. Согласует стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.5.23. Осуществляет взаимодействие с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области, определяет денежные эквиваленты мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта, а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг, доводит до территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области персонифицированную информацию о денежных эквивалентах мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта, а также о денежных компенсациях расходов по оплате указанных услуг и иных мерах социальной поддержки в денежном выражении, установленных законодательством Ульяновской области, в целях осуществления социальных доплат к пенсии неработающим пенсионерам.

2.6. В сфере деятельности по проведению мероприятий по контролю за соблюдением нормативных требований по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.6.1. Организует работу по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых к участию в проведении мероприятий по контролю, в том числе по приёму и рассмотрению заявлений, представленных документов, проведению экспертизы, принятию решения об аккредитации или об отказе в аккредитации, оформлению и выдаче свидетельства об аккредитации.

2.6.2. Организует работу по осуществлению в пределах своей компетенции инспекционного контроля за аккредитованным субъектом в порядке, утверждённом нормативным правовым актом Главного управления.

2.7. В области социальной защиты семьи, материнства, отцовства и детства Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.7.1. В установленном порядке осуществляет оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ульяновской области и закреплённого на соответствующем вещном праве за учреждением социальной сферы, а также о реорганизации или ликвидации учреждений социальной сферы, образующих социальную инфраструктуру для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2.7.2. Организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

2.7.3. Устанавливает форму государственного сертификата на именной капитал «Семья», правила подачи заявления о выдаче сертификата и правила выдачи сертификата (его дубликата), а также утверждает правила подачи заявления о распоряжении и перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами именного капитала «Семья».

2.7.4. Выполняет функции, связанные с формированием, ведением и использованием регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством.

2.7.5. Осуществляет государственный контроль в части непосредственного осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области отдельных полномочий Ульяновской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и использования субвенций, предоставляемых бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области на их осуществление.

2.7.6. Предоставляет субвенции из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области на реализацию государственных полномочий по осуществлению выплаты вознаграждения, причитающегося приёмному родителю, а также государственных полномочий по осуществлению ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье.

2.7.7. Назначает и выплачивает единовременное пособие при передаче ребёнка на воспитание в семью.

2.7.8. Назначает и выплачивает ежемесячную денежную выплату на приобретение продуктов питания, одежды и обуви, мягкого инвентаря и оборудования лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области.

2.8. В сфере управления деятельностью по содействию занятости населения Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.8.1. Реализует единую государственную политику в области содействия занятости населения на территории Ульяновской области совместно с Правительством Ульяновской области и иными органами государственной власти Ульяновской области, принимает меры по предупреждению массовой безработицы на территории Ульяновской области.

2.8.2. Координирует деятельность учреждений занятости населения с целью осуществления единой государственной политики в области содействия занятости населения на территории Ульяновской области.

2.8.3. Разрабатывает и реализует меры активной политики занятости населения Ульяновской области, дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряжённости на рынке труда Ульяновской области.

2.8.4. Проводит мониторинг состояния и разработку прогнозных оценок рынка труда Ульяновской области.

2.8.5. Осуществляет взаимодействие с Федеральной службой по труду и занятости по реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения.

2.8.6. Обеспечивает в соответствии с законодательством о занятости населения реализацию полномочия Российской Федерации, переданного для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по оказанию государственной услуги осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

пособия по безработице;

стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой страховой пенсии по старости.

2.8.7. Обеспечивает в соответствии с законодательством о занятости населения реализацию полномочий Ульяновской области по оказанию следующих государственных услуг:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда Ульяновской области;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда Ульяновской области;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации их в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включённых в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утверждённый Правительством Российской Федерации.

2.8.8. Разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг в пределах своих полномочий, в том числе административный регламент осуществления регионального государственного контроля.

2.8.9. Осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению учреждениями социальной сферы государственных услуг в области содействия занятости населения.

2.8.10. Осуществляет разработку и реализацию государственных программ Ульяновской области, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

2.8.11. Организует в Ульяновской области профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

2.8.12. Организует в Ульяновской области профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

2.8.13. Осуществляет надзор и контроль за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов; регистрацией инвалидов в качестве безработных; обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения Ульяновской области (за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан).

2.8.14. Реализует единую государственную политику в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и соблюдает законодательство Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля на территории Ульяновской области за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

2.8.15. Обеспечивает регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан.

2.8.16. Обеспечивает возможность получения гражданами бесплатных консультаций, бесплатных услуг, которые связаны с профессиональной ориентацией, в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, возможности профессионального обучения, информации о положении на рынке труда Ульяновской области, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы в электронной форме в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

2.8.17. Организует и проводит специальные мероприятия по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учётом складывающейся ситуации на рынке труда Ульяновской области).

2.8.18. Определяет перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

2.8.19. Предоставляет сведения о нахождении гражданина на регистрационном учёте в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы в качестве ищущего работу или признанного безработным, назначенных ему социальных выплатах (размерах и сроках выплаты пособия по безработице, периодах оказания материальной помощи, выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице), периодах участия в оплачиваемых общественных работах, переезде по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства по запросу органов, уполномоченных на предоставление государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

2.8.20. Устанавливает порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

2.8.21. Организует работу по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения.

2.8.22. Обменивается на безвозмездной основе с органами государственной статистики, налоговыми органами, органами миграционной службы, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и другими заинтересованными государственными органами отчётной документацией и сведениями, необходимыми каждой из сторон для выполнения своих полномочий, государственных функций и услуг, в том числе в электронной форме.

2.8.23. Участвует в работе призывных комиссий и в формировании предложений по прохождению альтернативной гражданской службы в организациях Ульяновской области.

2.8.24. В установленном порядке определяет потребность в привлечении иностранных работников, в том числе увеличение (уменьшение) размера потребности в привлечении иностранных работников в Ульяновскую область.

2.8.25. Организует работу по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом.

2.8.26. В установленном порядке принимает решение об организации общественных работ и определяет объём и виды общественных работ.

2.8.27. Разрабатывает и реализует региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, предусматривающую создание условий для привлечения в Ульяновскую область трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включённых в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утверждённый Правительством Российской Федерации.

2.8.28. В установленном порядке:

определяет инвестиционные проекты, подлежащие включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов;

определяет работодателей, имеющих право на получение сертификата, подтверждающего участие работодателя в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов и дающего ему право на получение финансовой поддержки;

предоставляет работодателям указанный сертификат и предусмотренную им финансовую поддержку;

осуществляет возврат (отзыв) выданного сертификата.

2.8.29. Осуществляет контроль за соблюдением работодателями условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом и соглашением об участии работодателя в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, в том числе посредством анализа информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

2.8.30. Принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

2.8.31. Обобщает практику применения и анализирует причины нарушений, а также готовит предложения по совершенствованию законодательства о занятости населения.

2.9. В сфере управления трудом Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.9.1. Вырабатывает в пределах своей компетенции предложения по основным направлениям развития социально-трудовой сферы.

2.9.2. Обеспечивает на территории Ульяновской области реализацию государственной политики в сфере доходов населения и социального партнёрства в сфере труда.

2.9.3. Подготавливает проекты законов и иных нормативных правовых актов по установлению потребительской корзины Ульяновской области, установлению величины прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области на очередной финансовый год, по порядку установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области, разрабатывает и утверждает методику расчёта прожиточного минимума в Ульяновской области.

2.9.4. Производит исчисление величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ульяновской области.

2.9.5. Проводит совместно с муниципальными образованиями Ульяновской области ежегодный мониторинг потребности экономики Ульяновской области в специалистах и рабочих кадрах и осуществляет его анализ.

2.9.6. Производит расчёт структуры потребности в кадрах по уровню профессионального образования, осуществляет анализ перспективного планирования потребности предприятий в кадрах на основании мониторинга потребности экономики Ульяновской области в специалистах и рабочих кадрах.

2.9.7. Обеспечивает реализацию на территории Ульяновской области государственной политики в области охраны труда и государственных программ Российской Федерации по улучшению условий и охраны труда.

2.9.8. Осуществляет государственное управление охраной труда на территории Ульяновской области, координирует работу исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в вопросах охраны труда, обеспечивает методическое руководство в сфере охраны труда.

2.9.9. Разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов по улучшению условий и охраны труда.

2.9.10. Осуществляет разработку государственных программ Ульяновской области по улучшению условий и охраны труда и обеспечивает контроль за их выполнением.

2.9.11. Организует на территории Ульяновской области в установленном порядке проведение обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте.

2.9.12. Осуществляет в установленном порядке государственную экспертизу условий труда на основании определений судебных органов, обращений исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.9.13. Участвует в работе комиссий по расследованию групповых несчастных случаев, случаев со смертельным и тяжёлым исходом, происшедших на производстве в организациях Ульяновской области, проводит анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, подготавливает предложения по их предупреждению.

2.9.14. Подготавливает и представляет в Правительство Ульяновской области обзоры, доклады, информацию, аналитические справки о состоянии социально-трудовой сферы в Ульяновской области и мерах по её развитию.

2.9.15. Осуществляет разработку и реализацию государственных программ Ульяновской области в сфере регулирования трудовых отношений.

2.9.16. Координирует работу исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в вопросах трудовых отношений.

2.10. В сфере управления деятельностью по развитию социального партнёрства Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.10.1. Планирует и готовит прогнозные показатели по вопросам социального партнёрства в сфере труда.

2.10.2. Формирует рейтинг добровольной корпоративной социальной ответственности организаций в Ульяновской области.

2.10.3. Осуществляет методическое руководство работой по заключению областных отраслевых (межотраслевых), территориальных соглашений и коллективных договоров.

2.10.4. Осуществляет уведомительную регистрацию отраслевых, межотраслевых, территориальных соглашений и коллективных договоров, мониторинг их исполнения.

2.10.5. Содействует реализации прав работодателей на объединение в целях развития социального партнёрства в сфере труда, обеспечивает участие работодателей в установленном порядке в формировании и проведении согласованной политики в сфере социально-трудовых отношений, оказывает помощь в разработке учредительных документов объединений работодателей.

2.10.6. Разрабатывает областное трёхстороннее соглашение и проводит мониторинг плана мероприятий по его реализации.

2.10.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.10.8. Изучает и распространяет опыт социального партнёрства в муниципальных образованиях Ульяновской области, оказывает методическую помощь в работе территориальных трёхсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

2.10.9. Осуществляет уведомительную регистрацию коллективных трудовых споров, регистрация которых входит в компетенцию государственных органов исполнительной власти Ульяновской области.

2.10.10. Проводит выявление, анализ и обобщение причин возникновения коллективных трудовых споров, готовит предложения по их устранению.

2.10.11. Оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения.

2.10.12. Содействует урегулированию коллективных трудовых споров.

2.10.13. Оказывает методическую помощь в работе трудовых арбитров.

2.10.14. Организует конкурсы, круглые столы, семинары по вопросам социального партнёрства в сфере труда.

2.11. В области информационного обеспечения и защиты информации Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.11.1. Осуществляет техническое и методическое руководство по вопросам автоматизации обработки информации в учреждениях социальной сферы.

2.11.2. Разрабатывает, внедряет и сопровождает технические и программные средства автоматизации обработки информации.

2.11.3. Оказывает помощь территориальным органам и организациям социальной сферы в обслуживании программно-технических средств обработки информации и обучении специалистов.

2.11.4. В пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

2.11.5. Организует работу по ведению электронного регистра получателей мер государственной социальной поддержки на территории Ульяновской области, обеспечивает его развитие, модернизацию и сопровождение.

2.11.6. Формирует и ведёт регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области и региональный сегмент информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России». Направляет информацию для формирования регистра получателей государственных услуг в области содействия занятости населения и ведения информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» в орган, уполномоченный на ведение регистра и информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».

2.11.7. Представляет сведения, подлежащие включению в федеральный реестр инвалидов, оператору федеральной государственной информационной системы.

2.11.8. Осуществляет рекламно-информационную и издательскую деятельность в области содействия занятости населения, организации социальной защиты и социального обслуживания населения.

2.11.9. Назначает организацию, являющуюся оператором регионального фрагмента единой информационной системы в сфере социального развития.

2.12. В области инвестиционной политики и развития государственно-частного партнёрства Главное управление осуществляет следующие полномочия:

2.12.1. Разрабатывает предложения по развитию государственно-частного партнёрства в сфере социального развития Ульяновской области.

2.12.2. Осуществляет сопровождение инвестиционных проектов и проектов государственно-частного партнёрства в сфере социального развития Ульяновской области.

2.12.3. Обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области при рассмотрении вопросов инвестиционной политики и развития государственно-частного партнёрства в Ульяновской области.

2.12.4. Осуществляет разработку предложений и рекомендаций по развитию правовой базы для формирования благоприятного инвестиционного климата и развития государственно-частного партнёрства в сфере социального развития Ульяновской области.

2.12.5. Разрабатывает предложения и рекомендации по снижению административных барьеров в сфере социального развития Ульяновской области и привлечению инвестиций на важнейшие социальные объекты Ульяновской области.

2.12.6. Разрабатывает предложения и рекомендации по привлечению инвестиций для реализации проектов в Ульяновской области с использованием механизмов государственно-частного партнёрства.

2.12.7. Разрабатывает предложения и рекомендации по участию органов государственной власти Ульяновской области в реализации совместных проектов в сфере государственно-частного партнёрства, а также порядка участия контрагентов в данных проектах.

2.12.8. Осуществляет содействие в продвижении в Ульяновской области социально значимых проектов с использованием механизмов государственно-частного партнёрства.

2.12.9. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию маркетинга в сфере социального развития Ульяновской области.

2.13. Осуществляет контроль деятельности учреждений социальной сферы.

2.14. Осуществляет по поручению Правительства Ульяновской области функции и полномочия учредителя учреждений социальной сферы в форме казённых, бюджетных и автономных государственных учреждений.

2.15. Осуществляет контроль за учётом, сохранностью и обеспечением доходности государственного имущества, переданного в оперативное управление учреждениям социальной сферы.

2.16. Координирует и регулирует производственно-хозяйственную деятельность акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, и областных государственных учреждений, в отношении которых обеспечение осуществления прав собственника находится в ведении Главного управления.

2.17. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Ульяновской области.

2.18. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Главного управления и реализацию возложенных на него функций, а также главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области:

2.18.1. Утверждает в установленном порядке государственные задания для учреждений социальной сферы.

2.18.2. Формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных Главному управлению в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год.

2.18.3. Готовит соответствующие предложения по формированию областного бюджета Ульяновской области в части вопросов, отнесённых к компетенции Главного управления.

2.18.4. Организует и проводит в территориальных органах и учреждениях социальной сферы контрольно-ревизионную работу, финансовый контроль.

2.18.5. Представляет в Министерство финансов Российской Федерации информацию о потребности в бюджетных ассигнованиях на выплату денежных компенсаций, предусмотренных статьями 15 и 16.1 Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-I «О реабилитации жертв политических репрессий», и отчёт о расходовании бюджетных ассигнований на указанные цели.

2.19. Получает и распределяет средства областного бюджета Ульяновской области, источниками которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, получает и распределяет получаемое и приобретённое в государственную собственность Ульяновской области имущество, взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения, при реализации:

постановления Правительства Российской Федерации от 15.11.2004 № 635 «Об утверждении Правил финансового обеспечения расходных обязательств Российской Федерации по выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путём из их владения в связи с репрессиями имущество»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2005 № 528 «О порядке предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.09.2005 № 579 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2005 № 614 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 677 «О методике распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на реализацию некоторых полномочий, передаваемых Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 22.01.2007 № 36 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными»;

постановления Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 861 «Об утверждении методики распределения субвенций из федерального бюджета между бюджетами субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и осуществления расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются указанные субвенции»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряжённости на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 № 97 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2009 № 1106 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1118 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по оказанию отдельным категориям граждан государственной социальной помощи в части предоставления при наличии медицинских показаний путёвок на санаторно-курортное лечение, а также бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1119 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишённых родительского попечения, в семью»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1137 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 № 303 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением субвенций субъектам Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.10.2011 № 852 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения, включёнными в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2012 № 1112 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 1225 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 09.03.2013 № 197 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России».

2.20. Осуществляет функции государственного заказчика в установленной сфере деятельности Главного управления.

2.21. Обеспечивает реализацию решений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам, относящимся к деятельности Главного управления.

2.22. Контролирует соблюдение законодательства в территориальных органах, учреждениях социальной сферы.

2.23. Взаимодействует с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями по вопросам социального развития в Ульяновской области.

2.24. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.25. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.26. Организует мобилизационную подготовку Главного управления:

2.26.1. Планирует, организует и осуществляет необходимые меры социальной защиты населения при чрезвычайных ситуациях и в период военного времени.

2.26.2. Организует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке Главного управления, территориальных органов и учреждений социальной сферы к действиям в период военного времени.

2.27. Организует и обеспечивает воинский учёт и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Главном управлении.

2.28. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне в Главном управлении.

2.29. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Главного управления.

2.30. Осуществляет контроль за организацией и проведением противопожарных мероприятий в Главном управлении, территориальных органах и учреждениях социальной сферы и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда.

2.31. Организует профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования работниками Главного управления, а также их стажировку.

2.32. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.33. Главное управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности:

2.33.1. Запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесённым к компетенции Главного управления вопросам.

2.33.2. Привлекает в установленном порядке для рассмотрения вопросов, отнесённых к сфере деятельности Главного Управления, научные и иные организации, учёных и специалистов.

2.33.3. Создаёт координационные и совещательные органы (советы, комиссии, рабочие группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

2.33.4. Заключает в установленном порядке соглашения с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, ассоциациями, союзами и другими общественными объединениями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления.

2.33.5. Даёт юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности Главного управления.

2.33.6. Вносит в Правительство Ульяновской области проекты законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и другие документы, по которым требуется решение Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Главного управления.

2.33.7. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, законов Ульяновской области и иных нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области самостоятельно принимает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Главного управления.

2.33.8. Участвует в рассмотрении федеральных законопроектов по вопросам социальной защиты, социального обслуживания населения, трудовых отношений, занятости населения, осуществляет подготовку соответствующих заключений.

2.34. Главное управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности.

Главное управление отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.35. Осуществляет иные права в соответствии с законодательством.

3. Организация деятельности Главного управления

3.1. Главное управление возглавляет начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия (далее - Начальник), назначаемый и освобождаемый от должности Правительством Ульяновской области.

Начальник несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Главное управление функций и полномочий.

Начальник имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

В случае отсутствия Начальника исполнение его обязанностей в установленном порядке возлагается на одного из заместителей Начальника или иное должностное лицо Главного управления.

Структурными подразделениями Главного управления являются департаменты и отделы. Организационная структура Главного управления утверждается Правительством Ульяновской области.

3.2. Начальник:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Главного управления на основе единоначалия.

3.2.2. Без доверенности представляет Главное управление в отношениях с органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организациями и гражданами.

3.2.3. Издаёт приказы и распоряжения Главного управления в пределах своей компетенции, даёт указания и организует контроль за их исполнением.

3.2.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области проекты правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции Главного управления.

3.2.5. Разрабатывает кадровую политику в Главном управлении и несёт персональную ответственность за её реализацию, утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Главного управления, в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Главного управления, заключает с ними служебные контракты, трудовые договоры, решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Ульяновской области в Главном управлении, организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих и работников Главного управления, ходатайствует о награждении особо отличившихся государственных гражданских служащих и работников Главного управления, руководителей территориальных органов и учреждений социальной сферы областными наградами и государственными наградами Российской Федерации, поощряет и награждает государственных гражданских служащих и работников Главного управления за безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный эффективный труд, привлекает государственных гражданских служащих и работников Главного управления к дисциплинарной и материальной ответственности.

3.2.6. Обеспечивает и организует проведение аттестации, дополнительной профессиональной подготовки государственных гражданских служащих и работников Главного управления, территориальных органов и подведомственных учреждений.

3.2.7. Представляет на утверждение в Правительство Ульяновской области предложения о предельной штатной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих и работников Главного управления.

3.2.8. Утверждает штатное расписание Главного управления.

3.2.9. Утверждает служебный распорядок, правила внутреннего трудового распорядка Главного управления.

3.2.10. Осуществляет организацию работ по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учёту, бронированию военнообязанных в Главном управлении и осуществляет контроль за исполнением проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в территориальных органах и учреждениях социальной сферы.

3.2.11. Утверждает бюджетную смету, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности учреждений социальной сферы.

3.2.12. Осуществляет анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждений социальной сферы на основе утверждённых форм государственной отчётности.

3.2.13. Обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда и санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда.

3.2.14. Проводит приём граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Главного управления.

3.2.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

3.3. Для подготовки предложений по основным направлениям деятельности в Главном управлении создаётся коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением функций Главного управления.

В состав коллегии входят Начальник, его заместители по должности, руководители структурных подразделений Главного управления, а также по согласованию руководители других исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, руководители организаций, учёные, эксперты.

Состав коллегии утверждается Начальником.

Председателем коллегии является Начальник.

По результатам обсуждения вопросов на заседании коллегии принимаются решения. Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются, как правило, правовым актом Главного управления.

4. Создание, реорганизация и ликвидация Главного управления

Главное управление создаётся, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 11/204-П

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

1. Начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области.

2. Заместители начальника Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области.

3. Департамент социального благополучия:

3.1. Отдел социальной помощи и социальной сплочённости.

3.2. Отдел организации социального обслуживания.

3.3. Отдел по работе с гражданами пожилого возраста, ветеранами и инвалидами.

4. Департамент охраны прав несовершеннолетних.

5. Департамент занятости населения, труда и развития социального партнёрства:

5.1. Отдел трудоустройства и специальных программ.

5.2. Отдел профобучения, профориентации и социальных выплат.

5.3. Отдел трудовых отношений, охраны труда и социального партнёрства.

6. Департамент финансов:

6.1. Отдел сводного планирования, анализа и контроля исполнения бюджета.

6.2. Отдел отраслевого планирования расходов.

6.3. Отдел учёта и отчётности, исполнения расходных обязательств.

6.4. Отдел финансирования бюджетных обязательств.

6.5. Отдел государственных закупок.

7. Департамент методологии и организации социальных выплат и жилищных субсидий.

8. Департамент правового, кадрового обеспечения и организационной работы.

8.1. Отдел правового обеспечения.

8.2. Отдел государственной службы и кадров.

8.3. Отдел делопроизводства и организационной работы.

8.4. Информационно-аналитический отдел.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 мая 2015 г. № 11/205-П

г. Ульяновск

О Министерстве здравоохранения Ульяновской области

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Министерстве здравоохранения Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Организационную структуру Министерства здравоохранения Ульяновской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 15.11.2013 № 537-П «О Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.02.2014 № 3/47-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.11.2013 № 537-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 03.07.2014 № 261-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.11.2013 № 537-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.10.2014 № 24/455-П «О внесении изменений в Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2015 № 7/146-П «О внесении изменений в Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 25 мая 2015 года.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 11/205-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве здравоохранения Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, участвующим в реализации на территории Ульяновской области государственной политики в сфере охраны здоровья.

Сокращённое наименование - Минздрав Ульяновской области.

1.2. Министерство является правопреемником Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по всем правам и обязательствам в пределах установленных полномочий.

1.3. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ульяновской области, в том числе настоящим Положением.

1.4. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и через медицинские организации государственной системы здравоохранения, подведомственные Министерству (далее - учреждения здравоохранения), во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.5. В систему управления Министерства входят учреждения здравоохранения.

1.6. Министерство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки, свои официальные символы, учреждаемые Министерством по согласованию с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации.

1.7. Имущество, находящееся на балансе Министерства, является собственностью Ульяновской области и закрепляется за Министерством на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.8. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

1.9. Место нахождения Министерства: 432063, город Ульяновск, улица Кузнецова, дом 18А.

2. Полномочия Министерства

2.1. Министерство осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. В сфере управления здравоохранением:

1) защищает права человека и гражданина в сфере охраны здоровья в пределах своих полномочий;

2) разрабатывает в соответствии с законодательством, вносит на утверждение Правительства Ульяновской области и реализует программы развития здравоохранения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, профилактики заболеваний, организует обеспечение граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, а также участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения Ульяновской области;

3) разрабатывает, вносит на утверждение Правительства Ульяновской области и реализует Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области, включающую в себя территориальную программу обязательного медицинского страхования;

4) осуществляет подготовку проекта трёхстороннего соглашения Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и Правительства Ульяновской области о реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области, в том числе программы обязательного медицинского страхования, на очередной финансовый год и плановый период;

5) организует оказание населению Ульяновской области первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения;

6) направляет инвалидов войны и граждан, относящихся к категориям, предусмотренным статьями 14-19 и 21 Федерального закона от 13.02.2015 № 123 «О ветеранах», с медицинским заключением или соответствующие медицинские документы в федеральные медицинские организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации, для решения вопроса о внеочередном оказании медицинской помощи лицам, указанным в настоящем подпункте;

7) реализует мероприятия, направленные на развитие государственно-частного партнёрства, с целью повышения качества и доступности медицинских услуг, создания и развития конкурентного рынка медицинских услуг, развития инфраструктуры в сфере здравоохранения;

8) организует безвозмездное обеспечение донорской кровью и (или) её компонентами, а также организует обеспечение лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации при оказании медицинской помощи в соответствии с пунктами 5, 5.1 и 12 части 1 статьи 16 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

9) организует заготовку, хранение, транспортировку и обеспечение безопасности донорской крови и (или) её компонентов в учреждениях здравоохранения, в образовательных организациях и научных организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Ульяновской области;

10) проводит на территории Ульяновской области мероприятия по организации, развитию и пропаганде донорства крови и (или) её компонентов;

11) устанавливает пищевой рацион донора, сдавшего кровь и (или) её компоненты безвозмездно, не ниже, чем примерный пищевой рацион донора, устанавливаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны здоровья;

12) утверждает и реализует региональные программы развития службы крови;

13) создаёт в пределах компетенции, определённой законодательством Российской Федерации, условия для развития медицинской помощи и обеспечения её доступности для граждан;

14) организует осуществление мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории Ульяновской области;

15) организует осуществление мероприятий по проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации, а также санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) организует обеспечение граждан лекарственными препаратами для лечения заболеваний, включённых в перечень жизнеугрожающих и хронических прогрессирующих редких (орфанных) заболеваний, приводящих к сокращению продолжительности жизни гражданина или инвалидности, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

17) реализует мероприятия, направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, ликвидацию медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, информирует население о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

18) информирует население Ульяновской области, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории Ульяновской области на основе ежегодных статистических данных, а также об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий;

19) разрабатывает предложения об установлении мер социальной поддержки по организации оказания медицинской помощи лицам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, и по организации обеспечения указанных лиц лекарственными препаратами;

20) обеспечивает разработку, внесение на утверждение Правительства Ульяновской области региональных программ научных исследований в сфере охраны здоровья и реализует их, а также осуществляет их координацию;

21) устанавливает случаи и порядок организации оказания первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи медицинскими работниками медицинских организаций вне таких медицинских организаций, а также в иных медицинских организациях;

22) осуществляет государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности путём осуществления лицензирования медицинской деятельности в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Положением о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2012 № 1152 «Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

23) выдаёт разрешение на занятие народной медициной и принимает решение о лишении разрешения на занятие народной медициной;

24) устанавливает порядок занятия народной медициной лицами, получившими разрешение на занятие народной медициной на территории Ульяновской области;

25) осуществляет ведомственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах своих полномочий в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

26) проводит ревизии (проверки) в учреждениях здравоохранения в целях осуществления контроля за правомерным, в том числе целевым, эффективным и экономным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, а также материальных ценностей, находящихся в государственной собственности Ульяновской области;

27) устанавливает перечень медицинских организаций, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленных подразделений (амбулаторий, фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов, центров (отделений) общей врачебной (семейной) практики), расположенных в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также перечень лекарственных препаратов (за исключением наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов), продажа которых может осуществляться указанными организациями и их обособленными подразделениями;

28) обеспечивает детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания;

29) организует бесплатное обеспечение детей в возрасте до 18 лет из многодетных семей один раз в год (весной или осенью) витаминами при наличии к тому медицинских показаний в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области»;

30) организует и обеспечивает в пределах своих полномочий оздоровление детей, состоящих на диспансерном учёте в медицинских организациях, в организациях отдыха детей и их оздоровления;

31) создаёт и развивает в соответствии со своими полномочиями учреждения здравоохранения, оказывающие медицинскую помощь детям, с учётом обеспечения благоприятных условий для пребывания в них детей, в том числе детей-инвалидов, и возможности пребывания с ними родителей и (или) иных членов семьи, а также социальную инфраструктуру, ориентированную на организованный отдых, оздоровление детей и восстановление их здоровья;

32) осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ульяновской области, находящегося в ведении Министерства, для обеспечения жизнедеятельности детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей;

33) организует прохождение медицинских осмотров несовершеннолетними, в том числе при поступлении в образовательные организации и в период обучения в них, при занятиях физической культурой и спортом, а также организует прохождение диспансеризации, диспансерное наблюдение, медицинскую реабилитацию, оказание медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, на условиях, устанавливаемых Министерством;

34) организует проведение медицинской консультации для несовершеннолетних без взимания платы при определении профессиональной пригодности в учреждениях здравоохранения в порядке и на условиях, устанавливаемых Министерством;

35) организует содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырёх лет включительно в учреждениях здравоохранения в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и на условиях, установленных Министерством;

36) осуществляет уплату страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения Ульяновской области;

37) осуществляет функции страхователя для неработающих граждан, указанных в пункте 5 статьи 10 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

38) устанавливает порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые учреждениями здравоохранения, имеющими организационно-правовую форму бюджетных и казённых учреждений;

39) создаёт территориальную аттестационную комиссию для проведения аттестации медицинских работников и фармацевтических работников для получения квалификационной категории.

2.1.2. В пределах полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, Министерство осуществляет:

1) лицензирование следующих видов деятельности:

а) медицинская деятельность медицинских и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук;

б) фармацевтическая деятельность, осуществляемая в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук;

в) деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесённых в списки I-III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 (далее - перечень), за исключением:

деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесённых в списки I-III перечня, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук;

деятельности по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесённых в список I перечня;

деятельности по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесённых в таблицу 1 списка IV перечня;

деятельности по культивированию наркосодержащих растений;

2) организацию обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей лекарственными препаратами по перечню централизованно закупаемых за счёт средств федерального бюджета лекарственных препаратов, предназначенных для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей, утверждаемому Правительством Российской Федерации;

3) организацию обеспечения граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и не отказавшихся от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов.

2.1.3. В области информационного обеспечения и защиты информации:

1) осуществляет техническое и методическое руководство по вопросам автоматизации обработки информации в учреждениях здравоохранения;

2) разрабатывает, внедряет и сопровождает технические и программные средства автоматизации обработки информации;

3) оказывает помощь учреждениям здравоохранения в обслуживании программно-технических средств обработки информации и обучении специалистов;

4) в пределах своей компетенции осуществляет комплекс мер по защите информации.

2.1.4. В области инвестиционной политики и развития государственно-частного партнёрства:

1) разрабатывает предложения по развитию государственно-частного партнёрства в системе здравоохранения Ульяновской области;

2) осуществляет сопровождение инвестиционных проектов и проектов государственно-частного партнёрства в системе здравоохранения Ульяновской области;

3) обеспечивает взаимодействие и координацию своей деятельности с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области при рассмотрении вопросов инвестиционной политики и развития государственно-частного партнёрства в Ульяновской области;

4) обеспечивает координацию действий структурных подразделений Министерства по вопросам инвестиционной политики и развития государственно-частного партнёрства;

5) осуществляет разработку предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, необходимых для формирования благоприятного инвестиционного климата и развития государственно-частного партнёрства в системе здравоохранения Ульяновской области;

6) разрабатывает предложения по снижению административных барьеров в сфере здравоохранения Ульяновской области и по привлечению инвестиций для вложения в важнейшие объекты социальной инфраструктуры, находящиеся на территории Ульяновской области;

7) разрабатывает предложения по привлечению инвестиций для реализации проектов в Ульяновской области с использованием механизмов государственно-частного партнёрства;

8) разрабатывает предложения и рекомендации по участию органов государственной власти Ульяновской области в реализации совместных проектов в сфере государственно-частного партнёрства, а также порядка участия контрагентов в данных проектах;

9) осуществляет содействие в продвижении в Ульяновской области социально значимых проектов с использованием механизмов государственно-частного партнёрства;

10) разрабатывает предложения по совершенствованию маркетинга в системе здравоохранения Ульяновской области.

2.1.5. Осуществляет контроль деятельности учреждений здравоохранения в пределах своей компетенции.

2.1.6. Осуществляет по поручению Правительства Ульяновской области функции и полномочия учредителя учреждений здравоохранения, имеющих организационно-правовую форму казённых, бюджетных и автономных учреждений.

2.1.7. Координирует производственно-хозяйственную деятельность акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, и областных государственных учреждений, в отношении которых обеспечение осуществления прав собственника находится в компетенции Министерства.

2.1.8. Развивает систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских работников, взаимодействует с государственными образовательными организациями по соответствующему профилю.

2.1.9. Осуществляет следующие функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области:

1) утверждает в установленном порядке государственные задания для учреждений здравоохранения;

2) формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование расходов, предусмотренных Министерству в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год;

3) готовит соответствующие предложения по составлению областного бюджета Ульяновской области в части вопросов, отнесённых к компетенции Министерства;

4) осуществляет полномочия по проведению внутреннего финансового контроля в отношении учреждений здравоохранения;

5) осуществляет контроль за учётом и сохранностью государственного имущества, переданного в оперативное управление учреждениям здравоохранения.

2.1.10. Получает и распределяет средства областного бюджета Ульяновской области, источниками которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, получает и распределяет получаемое и приобретённое в государственную собственность Ульяновской области имущество, взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения при реализации следующих нормативных правовых актов:

1) постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1160 «Об утверждении Правил финансового обеспечения мероприятий, направленных на дополнительную подготовку врачей»;

2) постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1140 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга в учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения»;

3) постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2011 № 156 «Об использовании бюджетных ассигнований федерального бюджета, предоставленных на закупку медицинских иммунобиологических препаратов в рамках национального календаря профилактических прививок для передачи федеральным учреждениям, оказывающим медицинскую помощь, подведомственным Министерству здравоохранения Российской Федерации, и Федеральному медико-биологическому агентству, а также в собственность субъектов Российской Федерации с последующей их передачей при необходимости в собственность муниципальных образований»;

4) постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1155 «О закупках лекарственных препаратов, предназначенных для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей»;

5) постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № 1181 «О финансовом обеспечении за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета мероприятий, направленных на обследование населения с целью выявления туберкулёза, лечения больных туберкулёзом, а также профилактических мероприятий»;

6) постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1438 «О финансовом обеспечении закупок диагностических средств и антивирусных препаратов для профилактики, выявления, мониторинга лечения и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С, а также о реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С»;

7) постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1447 «О финансовом обеспечении за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета мероприятий по развитию службы крови»;

8) постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2014 № 1572 «О предоставлении в 2015 году субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включённой в базовую программу обязательного медицинского страхования».

2.1.11. Взаимодействует с медицинскими ассоциациями, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями по вопросам охраны здоровья населения в Ульяновской области.

2.1.12. Представляет данные о финансовом обеспечении территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации в порядке и по формам, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.1.13. Обеспечивает контроль за выполнением Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

2.1.14. Обеспечивает осуществление в установленном порядке мер по реализации государственной политики в области медицинского страхования граждан.

2.1.15. Осуществляет функции государственного заказчика в установленной сфере деятельности Министерства.

2.1.16. Организует приём граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.1.17. Организует и осуществляет документооборот Министерства и учреждений здравоохранения с использованием системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области.

2.1.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.1.19. Назначает организацию, являющуюся оператором регионального фрагмента единой информационной системы в сфере здравоохранения.

2.1.20. Обеспечивает мобилизационную подготовку Министерства:

1) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за накоплением, хранением, освежением, учётом и использованием медицинского и санитарно-хозяйственного имущества мобилизационного резерва;

2) организует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке Министерства, учреждений здравоохранения к действиям в период военного времени;

3) организует и обеспечивает воинский учёт и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Министерстве.

2.1.21. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне в Министерстве.

2.1.22. Организует профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования работниками Министерства.

2.1.23. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства.

2.1.24. Осуществляет контроль за учётом, сохранностью и обеспечением доходности государственного имущества, переданного учреждениям здравоохранения в оперативное управление.

2.1.25. Обеспечивает и осуществляет контроль за организацией и проведением противопожарных мероприятий и выполнением требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда в Министерстве и учреждениях здравоохранения.

2.1.26. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.2. Уполномоченные должностные лица Министерства составляют протоколы об административных правонарушениях и принимают меры по предотвращению таких нарушений в рамках компетенции Министерства в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Министерство с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности:

1) запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесённым к компетенции Министерства вопросам;

2) привлекает в установленном порядке для рассмотрения вопросов, отнесённых к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, научных работников и иных специалистов;

3) создаёт координационные и совещательные органы (советы, комиссии, рабочие группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

4) заключает в установленном порядке соглашения с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, ассоциациями, союзами и другими общественными объединениями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства;

5) даёт юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности Министерства;

6) вносит в Правительство Ульяновской области проекты законов Ульяновской области, нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и другие документы, по которым требуется решение Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства;

7) на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, законов Ульяновской области и иных

нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области самостоятельно принимает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства;

8) проводит конференции, совещания, симпозиумы и встречи, организует выставки и другие мероприятия по вопросам, относящимся к ведению Министерства;

9) обеспечивает реализацию решений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам, относящимся к деятельности Министерства;

10) контролирует соблюдение законодательства в учреждениях здравоохранения;

11) осуществляет иные права в соответствии с законодательством.

2.4. Министерство выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Министерство отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Министерства

3.1. Министерство возглавляет заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения Ульяновской области (далее - Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ульяновской области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны здоровья.

3.2. Министр несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий.

3.3. Министр имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром.

3.4. В случае отсутствия Министра исполнение его обязанностей в установленном порядке возлагается на одного из заместителей Министра или иное должностное лицо Министерства.

3.5. Министр:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Министерства на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение Министерством установленных полномочий;

2) распределяет обязанности между своими заместителями;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства;

4) разрабатывает кадровую политику в Министерстве и несёт персональную ответственность за её реализацию;

5) утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Министерства;

6) в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Министерства, руководителей учреждений здравоохранения;

7) ходатайствует в установленном порядке о награждении особо отличившихся государственных гражданских служащих, работников Министерства, руководителей учреждений здравоохранения государственными и областными наградами, применяет меры материального и морального поощрения, применяет меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством;

8) обеспечивает проведение аттестации, а также получение дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими и работниками Министерства;

9) утверждает штатное расписание Министерства в пределах утверждённых Правительством Ульяновской области предельной штатной численности и фонда оплаты труда государственных гражданских служащих и работников Министерства;

10) утверждает бюджетную смету Министерства в пределах утверждённых на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области, организует финансовую деятельность Министерства, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности;

11) утверждает бюджетные сметы казённых учреждений здравоохранения, а также планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения;

12) утверждает служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка;

13) организует выполнение мероприятий по организации работ по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учёту, бронированию военнообязанных;

14) обеспечивает готовность Министерства к действиям при чрезвычайных ситуациях, противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;

15) обеспечивает мобилизационную подготовку Министерства к действиям в период военного времени;

16) организует создание условий по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

17) организует работы по технической защите информации ограниченного доступа от её утечки по техническим каналам;

18) утверждает в установленном законодательством порядке уставы учреждений здравоохранения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области;

19) представляет в Правительство Ульяновской области в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений здравоохранения;

20) издаёт в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Министерства и учреждений здравоохранения;

21) представляет Министерство без доверенности в государственных и иных органах и организациях по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства;

22) даёт руководителям учреждений здравоохранения обязательные для исполнения указания и контролирует их исполнение;

23) организует выполнение мероприятий в рамках антикоррупционной деятельности и несёт ответственность за состояние данной работы;

24) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

3.6. Для подготовки предложений по основным направлениям деятельности в Министерстве создаётся коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением функций государственного управления в сфере здравоохранения.

В состав коллегии входят Министр, его заместители, руководители структурных подразделений, учреждений здравоохранения, а также по согласованию представители других органов исполнительной власти, руководители организаций, учёные, специалисты и эксперты.

Состав коллегии утверждается Министром. Председателем коллегии является Министр.

По результатам обсуждения вопросов на заседании коллегии принимаются решения. Решения коллегий оформляются протоколами.

4. Создание, реорганизация и ликвидация Министерства

Министерство создаётся, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 11/204-П

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
Министерства здравоохранения Ульяновской области

1. Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения Ульяновской области.
2. Первый заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области.
3. Заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области.
4. Департамент организации и контроля качества медицинской деятельности:
4.1. Отдел организации медицинской помощи взрослому населению.
4.2. Отдел охраны здоровья женщин и детей.
4.3. Отдел лекарственного обеспечения.
5. Отдел лицензирования.
6. Отдел ведомственного качества и безопасности медицинской деятельности.
7. Департамент развития здравоохранения:
7.1. Отдел анализа, мониторинга и формирования программ.
7.2. Отдел инфраструктурного развития и регулирования государственно-частного партнёрства.
7.3. Отдел профессионального образования и кадровой политики в здравоохранении.
8. Финансово-экономический департамент:
8.1. Планово-экономический отдел.
8.2. Отдел государственных закупок и контрольно-ревизионной деятельности.
8.3. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности.
9. Департамент правового обеспечения, государственной службы и делопроизводства:
9.1. Отдел правового обеспечения.
9.2. Отдел государственной службы, делопроизводства и организационной работы.
10. Отдел мобилизационной работы и режима секретности.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 мая 2015 г. № 11/206-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в Положение
о Министерстве образования и науки Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение о Министерстве образования и науки Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2013 № 590-П «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 11/206-П

ИЗМЕНЕНИЕ
в Положение о Министерстве образования и науки
Ульяновской области

Пункт 2.1 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«создание условий для организации в соответствии с законодательством Российской Федерации проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

согласование установления для частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приёма по профессиям, специальностям и (или) укрупнённым группам профессий, специальностей для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 мая 2015 г. № 11/207-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в Положение о Департаменте
архитектуры и градостроительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Департаменте архитектуры и градостроительства Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 26.12.2014 № 32/604-П «Об утверждении Положения о Департаменте архитектуры и градостроительства Ульяновской области».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 мая 2015 г. № 11/207-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Департаменте архитектуры и градостроительства
Ульяновской области

1. В разделе 1:

1) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Место нахождения Департамента: Ульяновская область, город Ульяновск.»;

2) дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Полное наименование: Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области.

Сокращённое наименование: ДАИГ.».

2. В разделе 2:

1) пункт 2.37 изложить в следующей редакции:

«2.37. В соответствии с Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области» осуществляет следующие полномочия:

2.37.1. Устанавливает состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Ульяновской области, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы.

2.37.2. Утверждает схемы территориального планирования муниципальных районов Ульяновской области, генеральные планы поселений и городских округов Ульяновской области, а также утверждает внесение изменений в схемы территориального планирования муниципальных районов Ульяновской области, генеральные планы поселений и городских округов Ульяновской области.

2.37.3. Устанавливает порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения изменений в них.

2.37.4. Утверждает местные нормативы градостроительного проектирования и внесённые изменения в местные нормативы градостроительного проектирования.

2.37.5. Утверждает правила землепользования и застройки и внесённые в них изменения.

2.37.6. Устанавливает порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

2.37.7. Утверждает подготовленную на основании документов территориального планирования поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области документацию по планировке территории.

2.37.8. Готовит и утверждает градостроительные планы земельных участков.

2.37.9. Принимает решения о предоставлении разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений.

2.37.10. Принимает решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений.

2.37.11. Принимает решения о выдаче разрешений на строительство или об отказе в выдаче разрешений на строительство, а также решения о продлении срока действия разрешений на строительство или об отказе в продлении срока действия разрешений на строительство, решения о внесении изменений в разрешения на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешения на строительство, решения о прекращении действия разрешений на строительство, в том числе в отношении разрешений на строительство, выданных органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области до дня начала осуществления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области соответствующих полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в области градостроительной деятельности.

2.37.12. Принимает решения о выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе принимает указанные решения в отношении ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области до дня начала осуществления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области соответствующих полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в области градостроительной деятельности.

2.37.13. Осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.

2.37.14. Принимает решения о развитии застроенных территорий.»;

2) дополнить пунктами 2.38 и 2.39 следующего содержания:

«2.38. Осуществляет мониторинг разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов.

2.39. Осуществляет иные полномочия в области архитектурной и градостроительной деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, а также правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области.».

3. Пункт 3.7 раздела 3 признать утратившим силу.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 мая 2015 г. № 208-П

г. Ульяновск

Об определении уполномоченной организации

В целях реализации пункта 9 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Уполномочить на участие в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, в том числе осуществлению приёма заявлений и документов, необходимых для выдачи или переоформления патента, а также на оказание содействия в проведении обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан, обращающихся за получением патента, и их фотографировании федеральное государственное унитарное предприятие «Паспортно-визовый сервис» Федеральной миграционной службы.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 22 мая 2015 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 15 июня 2015 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 22 июня 2015 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 22 июня 2015 г. в 10.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 2. Однокомнатная квартира, общая площадь 30,6 кв. м, кадастровый номер 73:24:040811:501, на первом этаже, назначение: жилое, расположенная по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 17, кв. 64.

Существующие ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест, Арест.

Основание проведения торгов: уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 20.02.2015 г. № 73902/15/3559, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области от 19.02.2015 г. о передаче арестованного имущества на торги, о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 1 292 000 (Один миллион двести девяносто две тысячи) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 646 000 (Шестьсот сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 12 920 (Двенадцать тысяч девятьсот двадцать) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 17 июня 2015 г. на счет организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:
- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН,
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефоны организатора торгов - (8422) 73-52-90, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-04.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 22 мая 2015 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 05 июня 2015 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 15 июня 2015 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 15 июня 2015 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Автомобиль легковой FORD FOCUS; Идентификационный номер (VIN) X9FHXXEEDHAY64935; Категория ТС - 2010; Шасси № не установлено; Кузов № X9FHXXEEDHAY64935; Цвет кузова фиолетовый.

Свидетельство о регистрации ТС 73 ХХ №225478, выдано МРЭО ГИБДД УМВД по Ульяновской обл. 24.11.2012.

Существующие ограничения (обременения) права: Залог.

Основание проведения торгов: уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 12.03.2015 г. № 73902/15/4894, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 1 по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Хуснутдинов Ф.Ф. от 11.03.2015 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 324 700 (Триста двадцать четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 13 000 (Тринадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 3 250 (Три тысячи двести пятьдесят) рублей.

Лот № 2. Автомобиль легковой ХЕНДЭ SANTA FE; Идентификационный номер (VIN) KM8SC73D620148586; Категория ТС - В; Год выпуска 2001; Шасси № отсутствует; Кузов № KM8SC73D620148586; Цвет - синий.

Государственный регистрационный знак Т380ЕМ73.

Существующие ограничения (обременения) права: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 02.03.2015 г. № 73902/15/4111, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 1 по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Хуснутдинов Ф.Ф. от 27.02.2015 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 357 000 (Триста пятьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 14 300 (Четырнадцать тысяч триста рублей) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 3 570 (Три тысячи пятьсот семьдесят) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 08 июня 2015 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:
- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН,
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее, чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефоны организатора торгов - (8422) 73-52-90, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-04.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СУХОТЕРЕШАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером фирмы ООО «АЗИМУТ» Кременсковой Анной Николаевной (квалификационный аттестат 73-12-175), фактический адрес: РФ, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, улица Советская, д. 5, контактный телефон 8 (84247) 2-15-50, dorozhkina74@mail.ru,) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:09:032101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК им. В.И. Ленина.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Советская, д. 5, тел. 8 (84247) 2-15-50 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: РФ, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, улица Советская, д. 5, контактный телефон 8 (84247) 2-15-50 и 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (ТМО № 4 ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2 - 31 - 29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:09:010101:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК «Мечты Ильича».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является администрация МО «Поспеловское сельское поселение» Николаевского района Ульяновской области (Ульяновская область, Николаевский район, с. Поспеловка, ул. Советская, д. 93, тел. 8 (84247) 34-1-30).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 1б (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 22 мая 2015 г. до 23 июня 2015 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков могут направляться заинтересованными лицами до 23 июня 2015 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

СООБЩЕНИЕ

АО «Ульяновский механический завод» сообщает о проведении 17 июля 2015 г. открытых электронных аукционов по продаже следующих объектов:

Здание «Пирожковая», площадь 45,93 кв. м, с земельным участком, площадь 220 кв. м, адрес: г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 65а;

Овощехранилище, площадь 1 244 кв. м, с земельным участком, площадь 2507 кв. м, адрес: г. Ульяновск, ул. Урицкого, д. 29а, стр. 2;

Здание учебно-стрелкового тира, площадь 427,66 кв. м, с земельным участком, площадь 1 860 кв. м, адрес: г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 21а;

Здание, площадь 1302,82 кв. м, с объектами вспомогательного использования и с земельным участком, площадь 5 710,9 кв. м, адрес: г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 87а;

Здание внешнезаводской базы, площадь 1148,84 кв. м, с земельным участком, площадь 3 270 кв. м, адрес: г. Ульяновск, пер. Чкалова, 1;

Здание с земельным участком, площадь 2928 кв. м, адрес: г. Ульяновск, пер. Октябрьский, д. 4;

Здание, площадь 893 кв. м, с земельным участком, площадь 5 096,6 кв. м, адрес: г. Ульяновск, проезд Полбина, д. 10;

Здание, площадь 988,52 кв. м, с принадлежностями и с земельным участком, площадь 3475,7 кв. м, адрес: г. Ульяновск, Западный бульвар, д. 22а;

Здания теплой стоянки автомашин, площадь 603,21 кв. м, с земельным участком, площадь 885,3 кв. м, адрес: г. Ульяновск, пл. Горького, д. 13.

Аукционная документация находится на ЭТП по адресу: http://www.fabrikant.ru. Телефоны для справок: 8 (8422) 42-03-66, 48-70-74.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ИП Хакимовой Елены Викторовны (432035, г. Ульяновск, ул. Варейкиса, д. 6, кв. 136, ОГРИП 310732605800035, ИНН 732607522994) - Слюсаренко Иван Геннадьевич (432000, г. Ульяновск, а/я 39, тел. 8 (8422) 44-06-03, ИНН 732500238902, СНИЛС 084-587-14807, e-mail: yakovleva_nf@mail.ru, гос. рег. № 9296 от 25.02.2009), член НП «СМСОАУ» (644122, г. Омск, ул. 5 Армии, 4, оф. 1, ИНН 5406240676, ОГРН 1025402478980, гос. рег. № 010 от 19.02.2003), действующий на основании решения АС Ульяновской области от 05.11.2014 по делу № А72-2632/2014, сообщает о продаже имущества должника на повторных торгах в форме аукциона, открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений о цене имущества в ходе проведения торгов на электронной площадке Аукционы Сибири: http://www.ausib.ru/ в отношении объекта, являющегося предметом залога ЗАО «КРЕДИТ ЕВРОПА БАНК», который переходит к приобретателю с сохранением залогового обременения: Лот № 1. Автомобиль MITSUBISHI LANSER 1,6, VIN JMBSRCY1ADU000765, 2012 года выпуска, начальная цена продажи (далее - н.ц.п.) 471 600,00 руб.

Срок представления заявок для участия в повторных торгах: с 10.00 01.06.2015 до 16.00 07.07.2015. Срок внесения задатка: с 01.06.2015 по 07.07.2015. Размер задатка - 10% н.ц.п. лота. Дата подведения итогов приема заявок: 08.07.2015. Проведение торгов: 10.07.2015 в 10.00 по московскому времени на электронной площадке «Аукционы Сибири» в сети Интернет по адресу: http://www.ausib.ru/. Шаг аукциона - 5% н.ц.п. лота. Подведение результатов торгов: 10.07.2015, начало подведения - в 15.45 по указанному адресу.

Ознакомление с условиями торгов, характеристиками объектов, прием запросов, предоставление сведений, договором задатка и купли-продажи, прием запросов и предоставление документации осуществляется в рабочие дни приема заявок с 10.00 до 16.00 с согласованием встречи по тел. 88422440603, местонахождение организатора торгов при подведении итогов приема заявок, электронных торгов и подведении по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Радищева, 109/18а, цокольный этаж, каб. № 1.

Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на электронной площадке «Аукционы Сибири» в сети Интернет по адресу: http://www.ausib.ru/. Заявка на участие в торгах подается оператору электронной площадки на русском языке в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: http://www.ausib.ru/. Общие требования к заявке: заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям, установленным, в том числе п. 11 ст. 110 ФЗ №127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)», а также требованиям Приказа Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 № 54 и содержать необходимые сведения, в том числе: обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лица) заявителя; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица) заявителя; номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя; ИНН; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов: подтверждающих внесение задатка, выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лица), выписка из ЕГРИП (для ИП), документы, удостоверяющие личность (для физ. лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя. Задаток вносится после заключения договора о задатке и принимается денежными средствами в российских рублях на р/с 40802810500000133838 в ЗАО АКБ «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА» в г. Саратове, БИК 046311808, к/с 30101810600000000808, получатель ИП Слюсаренко И.Г., ИНН 732500238902. Задаток считается оплаченным с даты зачисления денежных средств на р/с. Результаты торгов оформляются протоколом о результатах проведения торгов в день их проведения. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Договор купли-продажи заключается с победителем торгов в течение 5 (пяти) дней с даты получения предложения о заключении договора купли-продажи. Оплата производится в течение 30 (тридцати) дней со дня подписании договора купли-продажи путем перечисления денежных средств по вышеуказанным реквизитам должника. Датой оплаты имущества считается дата зачисления денежных средств на указанный выше р/с. Передача имущества арбитражным управляющим и принятие его покупателем осуществляются по передаточному акту.

СООБЩЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о реализации арестованного имущества:

Автомобиль легковой ФОРД «ФОКУС»; Идентификационный номер (VIN) X9FKXXEEBKBT17436; Категория ТС - В; Год изготовления 2011; Модель, № двигателя PNDA BT17436; Шасси № отсутствует; Кузов № X9FKXXEEBKBT 17436; Цвет кузова - красный.

На правой передней двери внизу имеется вмятина, задняя крышка поцарапана, передний бампер отколот внизу. Автомобиль находится в рабочем состоянии.

Паспорт транспортного средства - 47 НК 469481, выданный ЗАО «ФОРД МОТОР КОМПАНИ» 02.09.2011 г.

Существующие ограничения (обременения) права: Арест.

Имущество продается в соответствии с Федеральным законом РФ «Об исполнительном производстве» № 229-ФЗ от 02.10.2007 на основании уведомления Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 11.03.2015 г. № 73902/15/4790, постановления судебного пристава-исполнителя ОСП по Инзенскому и Базарносызганском районам УФССП России по Ульяновской области Салмовой Е.А. б/н от 04.03.2015 г. о передаче арестованного имущества на реализацию, акта приема-передачи имущества б/н от 28.04.2015 года.

Стоимость имущества составляет 385 000 (Триста восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Реализация имущества производится путем прямой продажи.

Все вопросы, касающиеся процедуры реализации, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получить дополнительную информацию можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, каб.12 либо по телефонам: 8 (8422) 73-52-92, 73-52-90.

Принят Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области…»

Принят Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О порядке предоставления участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положения законодательного акта) Ульяновской области».

Закон Ульяновской области от 08.05.2015 № 46-ЗО «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О порядке предоставления участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки общераспространенных полезных ископаемых, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положения законодательного акта) Ульяновской области» (далее - Закон) принят в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и сокращения сроков лицензирования пользования участками недр местного значения.

Федеральным законом от 29.12.2015 № 459- ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» к участкам недр местного значения отнесены участки недр, содержащие подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

Принятие решения по предоставлению права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи Законом возложено на исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере недропользования,

Для обеспечения лицензирования участков недр, содержащих подземные воды, в Закон Ульяновской области от 09.03.2010 № 16-ЗО включен дополнительный перечень документов, представляемых заявителем для получения лицензии на пользование данными участками недр.

Законом также предусмотрено формирование перечня участков недр местного значения для предоставления в пользование по мере поступления заявок на получение права пользования участками недр местного значения.

Действие Закона распространяется на субъекты предпринимательской деятельности, реализующих право на пользование участками недр местного значения.

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:03:030101:52, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК «Восток».

Заказчиком кадастровых работ является Соловов Михаил Николаевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ховрино, ул. Молодежная, д. 23, кв. 1.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел.: 8 (927)8177210, 8 (927)9809500.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна ул. Почтовая, д. 24, тел.: 8 (927)8177210, 8 (927)9809500, zemlemers@mail.ru.

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:03:060301:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК «40 лет Победы».

Заказчиком кадастровых работ является Шамурадов Исраил Музрафович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ховрино, ул. Молодежная, д. 11, кв. 1.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел.: 8 (927)8177210, 8 (927)9809500.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна ул. Почтовая, д. 24, тел.: 8 (927)8177210, 8 (927)9809500, zemlemers@mail.ru.

В публикации от кадастрового инженера С.В. Миничкина в «УП» № 55 (23.696) от 27.04.2015 г. была допущена ошибка. Вместо «73:03:060301:1» правильным считать «73:17:011001:3».

Кадастровым инженером Дрождиной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 68-02-22, 68-04-44, e-mail: zao. iknzr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет 5 долей в праве общей долевой собственности СПК «Правда» Барышского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:02:042901:1 ориентировочной площадью 62,35 га.

Заказчиком кадастровых работ является Земскова Любовь Александровна. Почтовый адрес: 433728, Ульяновская область, Барышский район, с. Красная Поляна, тел. 89279843103.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 68-02-22,68-04-44 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 68-02-22, 68-04-44, e-mail: zao. iknzr@gmail.com.

Объявление о проведении общего собрания

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация МО «Живайкинское сельское поселение», участник долевой собственности СПК «Киселевский» Барышского района Ульяновской области уведомляют участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:02:044401:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Киселевский», о проведении общего собрания по следующим вопросам:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Утверждение проекта межевания земельных участков.
3. Утверждение перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков.
4. Утверждение размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.
5. Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.
6. Разное.

Собрание состоится 2 августа 2015 года по адресу: Ульяновская область, Барышский район, с. Живайкино, ул. Мира, д.16, здание СДК, в 10.00 час.

Явка собственников обязательна. При себе иметь на общем собрании: документ,

удостоверяющий личность (паспорт), документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей - подлинник доверенности.

Начало регистрации в 9.30.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение 30 дней со дня публикации по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а.

Кадастровым инженером Дрождиной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г.Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 68-02-22, 68-04-44, e-mail: zao. iknzr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет 20 долей в праве общей долевой собственности СПК «Киселевский» Барышского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:02:044401:1, ориентировочной площадью 261 га.

Заказчиком кадастровых работ является муниципальное образование «Живайкинское сельское поселение». Почтовый адрес: Ульяновская область, Барышский район, с. Живайкино, ул. Советская, 41, тел. 88425341122.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 68-02-22,68-04-44 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 68-02-22, 68-04-44, e-mail: zao. iknzr@gmail.com.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ИП Хакимовой Елены Викторовны (432035, г. Ульяновск, ул. Варейкиса, д. 6, кв. 136, ОГРИП 310732605800035, ИНН 732607522994) - Слюсаренко Иван Геннадьевич (432000, г. Ульяновск, а/я 39, тел. 8 (8422) 44-06-03, ИНН 732500238902, СНИЛС 084-587-14807, e-mail: yakovleva_nf@mail.ru, гос. рег. № 9296 от 25.02.2009), член НП «СМСОАУ» (644122, г. Омск, ул. 5 Армии, 4, оф. 1, ИНН 5406240676, ОГРН 1025402478980, гос. рег. № 010 от 19.02.2003), действующий на основании решения АС Ульяновской области от 05.11.2014 по делу № А72-2632/2014 сообщает, что торги по продаже имущества должника на первых торгах в форме аукциона, открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений о цене имущества в ходе проведения торгов на электронной площадке «Аукционы Сибири»: http://www.ausib.ru/ в отношении объекта, являющегося предметом залога ЗАО «КРЕДИТ ЕВРОПА БАНК», который переходит к приобретателю с сохранением залогового обременения: Лот № 1. Автомобиль MITSUBISHI LANSER 1,6, VIN JMBSRCY1ADU000765, 2012 года выпуска, начальная цена продажи 524 000,00 руб., назначенные на 18.05.2015 в 10.00, признаны не состоявшимися ввиду отсутствия заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О НЕСОСТОЯВШИХСЯ ТОРГАХ

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Октан» (443122, г. Самара, ул. Ташкентская, 169-10, ОГРН 1027300932570, ИНН 7316004759, Дело №А72-8798/2011) Павлов Алексей Вячеславович, член НП СРО АУ «Развитие» сообщает о том, что торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене в отношении имущественного право требования ООО «Октан», признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок. Сообщения о продаже имущества опубликованы в печатном издании «Коммерсантъ» № 54 от 28.03.2015 г.сообщение №77031433695, в газете «Ульяновская правда» № 40 от 30.03.2015 г., в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве № 544793 от 19.03.2015 г., на электронной площадке http://auction63.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 22 мая 2015 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 08 июня 2015 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 15 июня 2015 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 15 июня 2015 г. в 10.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. 1. Земельный участок, общей площадью 792 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под одноэтажным зданием гаража, кадастровый номер 73:24:020101:25.

2. Здание гаража, общей площадью 404,73 кв. м, назначение: нежилое, 1-этажное, инв. № 025934, лит. А, кадастровый номер 73:24:020101:102.

Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека, Запрещение совершения сделок.

Адрес (местоположение) объекта: г. Ульяновск, ул. Шоферов, 1д.

Основание проведения торгов: уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 17.04.2015 г. № 73902/157885, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП №1 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Чугайновой Е.В. от 16.12.2014 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих переданное на реализацию имущество от 15.05.2015 г.

Начальная цена продажи лота - 1 270 000 (Один миллион двести семьдесят тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 50 800 (Пятьдесят тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 12 700 (Двенадцать тысяч семьсот) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 10 июня 2015 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН,
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п. 5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефоны организатора торгов - 8 (8422) 73-52-90, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-04.

Отчёт
о деятельности автономного учреждения

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма.
(полное наименование учреждения)
за 2014 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Доходы от предпринимательской деятельности - продажи путевок по итогам конкурсов.	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	2018	1987	1889
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1845	1817	1610
	частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			
	полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	173	170	279
4.	Средняя стоимость для потребителей	рублей			
	полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ):				
4.1.	Средняя стоимость частично платных услуг (работ)	рублей			
4.2.	Средняя стоимость полностью платных услуг (работ)	рублей	1400	1400	1500
5.	Среднегодовая численность работников	человек	94	91	81
6.	Средняя заработная плата работников	рублей	8883	11041	13176
7.	Объём финансового обеспечения задания учредителя	тыс. рублей	15617,4	18464,2	18307
8.	Объём финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке	тыс. рублей		3224	
9.	Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с предпринимательской деятельностью от продажи путевок по итогам конкурсов.	тыс. рублей	13468,5	16206	16892
10.	Прибыль после налогообложения в отчётном периоде	тыс. рублей		-	--
11.	Перечень видов деятельности: Проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера; организация питания инвалидов, в том числе диетического, и ухода за ними; организация посильной трудовой деятельности инвалидов; организация отдыха, досуга; доврачебная медицинская помощь; амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь; санаторно-курортная помощь.				
12.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность Устав ОГАУСО «Сосновый бор» в р.п.Вешкайма Лицензия на осуществление медицинской деятельности согласно приложению №1 № 73-01-001190 от 20.08.2014г.бессрочно. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц №491 от 27.04.2010г. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 18.08.2000г. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о серия 73 № 002030082 от 14 июля 2009г. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 73.ОЦ.11.000.М.002331.10.09 от 15.10.2009г.				
13.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств) Заместитель министра- директор департамента финансов и государственных закупок -Григорова Вера Викторовна Заместитель министра здравоохранения и социального развития Ульяновской области Е.В. Сморода Главный специалист-эксперт отдела государственной собственности и экономического анализа Департамента государственного имущества земельных отношений Ульяновской области – Шамионова Эльвира Наджиповна Заслуженный учитель РФ, пенсионерка - Табакова Нина Васильевна ДиректорООО «Строитель»-Столыпин Борис Константинович Главный бухгалтер ОГАУСО «Сосновый бор» в р.п.Вешкайма –Хакимова Рашидя Мингачевна Главная медсестра ОГАУСО «Сосновый бор» в р.п.Вешкайма- Нуждова Наталья Ивановна Директор ООО»Дорожник» – Бирюков Геннадий Александрович				
14.	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения ________ Р.М. Хакимова
Подпись Ф.И.О.
«12» марта 2015 г.

Руководитель автономного учреждения ________ Е.А. Михеева
Подпись Ф.И.О.
«12» марта 2015 г.

Приложение №2
к распоряжению Департамента социальной защиты населения Ульяновской области от 20.05.11г № 301-р

Отчёт
об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества
Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма.
(полное наименование учреждения)
за 2014год

Наименование показателя	Единица измерени	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчётный год	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе закреплённого за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества на начало и конец отчётного периода	тыс. рублей	110532,2	104321,4	104321,4	105700,8	105700	104362
балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. рублей	86826,7	80537,1	80537,1	80534,3	80534,3	80534,3
балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. рублей	19288,0	19288,0	19288,0	21154,5	21154,5	20110
Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчётного периода	шт	14	14	14	14	14	14
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённая за автономным учреждением на начало и конец отчётного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчётного периода	кв.метров	5761,44	5655,58	5655,58	5655,58	5655,58	5655,58
Иные сведения							

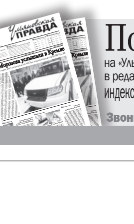
Главный бухгалтер автономного учреждения ________ Р.М. Хакимова.
Ф.И.О. Подпись
«12» марта 2015г.

Руководитель автономного учреждения ________ Е.А. Михеева
Ф.И.О. Подпись
«12» марта 2015 г.

Ульяновская ПРАВДА

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович
Совокупный недельный тираж 8300 экз.

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, птн), 5445632 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Компьютерный набор. Печать офсетная. Газета отпечатана с готового оригинал-макета в ООО «Полиграф-сервис», г. Ульяновск, ул. Федерации, 15.
Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Тираж 410 экз. Заказ № 36/66
Цена свободная.



Подпишись
на «Ульяновскую правду» в редакции по специальным ценам
индексы: 54450 - «толстушка» по вт. и пт. 54456 - документы
Звоните по тел. (8422) 41-04-32

4 607146 220352